



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Srednjobosanski kanton/  
Kanton Središnja Bosna, 72270 Travnik

**PROCEDURU ZA IZRADU I USVAJANJE  
NOVOG STUDIJSKOG PROGRAMA NA  
UNIVERZITETU U TRAVNIKU**

**Travnik, septembar 2015. godine**

Na osnovu člana 17. i člana 64 stav (1) tačka d) Zakona o visokom obrazovanju SBK/KSB i članom 131. u vezi sa članom 58. stav (1) tačka d) Statuta Univerziteta u Travniku, Senat Univerziteta u Travniku, na sjednici održanoj dana 28.09.2015. godine, usvojio je

## **PROCEDURU ZA IZRADU I USVAJANJE NOVOG STUDIJSKOG PROGRAMA NA UNIVERZITETU U TRAVNIKU**

### **1. UVOD**

Procedurom za izradu i usvajanje novog studijskog programa (u daljem tekstu: Procedura) pobliže se uređuje sistem odgovornosti i rokovi prilikom izrade i usvajanja novih studijskih programa na nivou Univerziteta u Travniku (u daljem tekstu: Univerzitet), te se utvrđuje sadržaj elaborata o opravdanosti izvođenja novog studijskog programa (u daljem tekstu: Elaborat).

### **2. PROCEDURA**

Predmet Procedure je standardizacija postupka pri izradi i usvajanje novih studijskih programa.

Procedurom se određuje i dokumentuje redoslijed aktivnosti, utvrđuju rokovi, postupci i sistem odgovornosti za izradu i usvajanje novih studijskih programa svih ciklusa na Univerzitetu.

#### **1.1. Prijedlog novog studijskog programa i imenovanje komisije za izradu Elaborata**

Prijedlog za provođenje procedure za izradu novog studijskog programa podnose ovlašteni predlagači.

Ovlašteni predlagači u smislu ove procedure su nastavnici i saradnici koju učestvuju u izvođenju nastave na organizacionoj jedinici, nastavnici i saradnici koju učestvuju u izvođenju nastave na Univerzitetu, studentski predstavnici organizacionih jedinice i Univerziteta, predstavnici partnerskih organizacija i udruženja na osnovu sporazuma o poslovnoj saradnji, rukovodstvo organizacione jedinice i Univerziteta, predstavnici privrede i prakse.

Prijedlog se podnosi:

1. Naučno nastavnom vijeću organizacioni jedinica na kojoj se planira izvoditi novi studijski smjer

2. Naučno nastavno vijeće na svojoj sjednici utvrđuje radni zadatak (opis radni zadataka i pojašnjenje ), te predlaže članove i predsjednika Komisije za izradu Elaborata novog studijskog programa.

Sastav Komisije od najmanje:

- 2 nastavnika i 2 saradnika iz iste ili srodne oblasti iz koje je planiran studijski program
  - 1 predstavnika zainteresiranih strana koja ne dolaze iz iste organizacije i koji su stručnjaci iz iste ili u slučaju da takvi ne postoje, srodne oblasti iz koje se predlaže studijski program,
  - student studijskog programa iste ili srodne oblasti. Ukoliko takvih studenata nema, imenuje se izabrani studentski predstavnik, po službenoj dužnosti.
3. Elaborat je rezultat rada Komisije i opravdanosti izvođenja novog studijskog programa
  4. Nakon izrade Elaborata od strane navedene komisije, Naučno nastavno vijeće donosi Odluku o prijedlogu elaborata i upućuje Zahtjev zajedno sa Elaboratom Senatu Univerziteta na daljnje postupanje.
  5. Senata Univerziteta Prijedlog elaborata može prihvatiti, odbiti ili vratiti na doradu.
  6. Ukoliko Senat Univerziteta prihvati Prijedlog elaborata, isti dostavlja nadležnom Ministarstvu u svrhu donošenja Rješenja o odobravanju uvođenja novog studijskog programa.

## **2.2. Izrada Elaborata**

Predsjednik Komisije (koji se bira od članova koji čine sastav komisije) koordinira aktivnostima u izradi novog studijskog programa i rukovodi cjelokupnim procesom od svog imenovanja do odluke Senata o usvajanju novog studijskog programa, saziva radne sastanke i vodi brigu o dogovorenim terminima i ispunjenju preuzetih obaveza članova kao i obaveza Komisije Prema drugim organima Univerziteta.

Predsjednik Komisije periodično, a najmanje jednom mjesečno, pismeno izvještava prorektora za naučno-nastavna pitanja o poduzetim aktivnostima, očekivanim rezultatima i eventualnim poteškoćama prilikom izrade teksta Elaborata.

U svom radu Komisija u punom sastavu se najmanje dva puta sastaje sa prorektorom za naučno-nastavna pitanja, naučno nastavnim vijećem organizacione jedinice na kojoj se planira izvoditi novi studijski program, i referentom za osiguranje kvaliteta i ECTS i to najkasnije 7 dana prije upućivanja Prijedloga Senatu Univerziteta na daljnje postupanje.

Sastanak Komisije, u punom sastavu ili sa predsjednikom, može zakazati prorektor za naučno-nastavna pitanja i rektor Univerziteta u bilo kojem trenutku u vrijeme izrade Elaborata.

U zavisnosti od vrste novog studijskog programa, Komisija u saradnji sa naučno nastavnim vijećem organizacione jedinice odnosno organizacionih jedinica priprema Prijedlog odgovornih nastavnika za izvođenje nastave na studijskom programu i dostavlja ga, uz Elaborat, naučno-nastavnom vijeću organizacione jedinice na usvajanje i daljnje postupanje.

### **2.3. Usvajanje Elaborata**

U zavisnosti od vrste novog studijskog programa naučno-nastavno vijeće organizacione jedinice raspravlja o kvalitetu Elaborata o opravdanosti izvođenja studijskog programa, te isti može odbiti i vratiti Komisiji na doradu ili prihvatiti i sa pratećom dokumentacijom dostaviti Senatu Univerziteta na dalje postupanje.

U slučaju pozitivnog ishoda rasprave o Elaboratu, naučno-nastavno vijeće organizacione jedinice, raspravlja i usvaja listu odgovornih nastavnika za izvođenje nastave na studijskom programu.

### **2.4. Dostavljanje Prijedloga Elaborata Senatu na daljnji postupak**

Uz usvojeni prijedlog Elaborata naučno nastavnog vijeća organizacione jedinice, dostavljaju Senatu još i sljedeću dokumentaciju:

- odluku naučno-nastavnog vijeća organizacione jedinice, odluke naučno-nastavnih vijeća svih organizacionih jedinica koje učestvuju u izvođenju zajedničkog studijskog programa ukoliko se takav predlaže,
- odluku o prijedlogu liste odgovornih nastavnika za izvođenje nastave na predloženom studijskom

U slučajevima svih novih studijskih programa Senat Univerziteta raspravlja o kvaliteti Elaborata o opravdanosti izvođenja novog studijskog programa.

Pri tom mogu nastati tri slučaja: prijedlog se ne usvaja, prijedlog se vraća na doradu i prijedlog se usvaja.

Usvojeni Elaborat se dostavlja nadležnom Ministarstvu.

## **3. SADRŽAJ ELABORATA**

Novi studijski program koji se detaljnije pojašnjava Elaboratom. Elaborat obavezno sadrži slijedeća poglavlja:

**1) Osnovni podaci o Univerzitetu i organizacionoj jedinici sa osvrtom na iskustva i kompetentnost u obrazovanju datog profila stručnjaka**

**2) Opći podaci o studijskom programu**

- a) Naziv,
- b) Nivo (ciklus),
- c) Broj ECTS bodova,
- d) Vrsta studija,
- e) Zvanje,
- f) Područja, polja, grane (oblast-i) obrazovanja,
- g) Način izvođenja,
- h) Nosilac i izvođač studijskog programa,
- i) Partneri.

**3) Dokazi o postojanju društveno-ekonomske potrebe za obrazovanjem datog profila stručnjaka i usklađenost sa strategijom/pravcima razvoja Univerziteta**

**4) Usklađenost sa potrebama društva i tržišta rada**

- a) Profil kvalifikacije,
- b) Konsultacije sa zainteresovanim stranama
- c) Interdisciplinarnost/multidisciplinarnost plana i programa,
- d) Savremenost studijskog programa,
- e) Interakcija sa profesionalnom praksom,
- f) Usklađenost profesionalnih i akademskih zahtjeva.

**5) Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja**

- a) Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove,
- b) Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su uporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu,
- c) Ishodi učenja su utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa, te su povezani sa standardima kvalifikacija, Kvalifikacijskim okvirom u BiH i Okvirom kvalifikacija Evropskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA)
- d) Matrica kompetencija.

## **6) Organizacija studija**

Uslovi upisa na studijski program,

- a) Uslovi i način upisa obaveznih i izbornih predmeta,
- b) Uslovi za upis u narednu godinu studija, odnosno naredni semestar, te način završetka studija,
- c) Preduslovi za upis pojedinih predmeta i grupa predmeta i način izbora predmeta iz drugih studijskih programa,
- d) Uslovi prelaska sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija,
- e) Nastavak studija u slučaju gubitka statusa studenta,
- f) Ispis,
- g) Mogućnost zapošljavanja svršenih studenata,
- h) Administrativno-tehnički poslovi vezani za studijski program,
- i) Mobilnost.

## **7) Nastavni plan**

- a) Tabela prikaz nastavnog plana i programa sa jasnom naznakom obaveznih i izbornih predmeta i/ili modula, broja i strukture sati svih oblika izvođenja nastave i broja ECTS bodova, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada,
- b) Kratak tekstualni opis nastavnog plana i programa sa akcentom na metodama i tehnikama izvođenja, omjerom teorije i prakse, i opisom drugih elemenata nastavnog plana koja su bitna za specifičnost konkretnog studijskog programa,
- c) Internacionalizacija nastavnog plana i programa,
- d) Fleksibilnost nastavnog plana,
- e) Realizacija praktične nastave.
- f) Studentska praksa,
- g) Studentsko volontiranje,
- h) Učešće studenata u naučnom/umjetničkom istraživanju u okviru studijskog programa.

## **8) Programi nastavnih predmeta (silabusi) sadrže:**

- a) Fakultet
- b) Šifra predmeta
- c) Naziv predmeta
- d) Nivo
- e) Godina
- f) Semestar
- g) Broj ECTS kredita
- h) Status

- i) Broj sati sedmično
- j) Ukupan broj sati
- k) Ciljevi predmeta,
- l) Ishodi učenja predmeta,
- m) Predmeti koji su preduslov za polaganje
- n) Osnovne tematske jedinice
- o) Način izvođenja nastave
- p) Broj sati opterećenja studenta
- q) Način ocjenjivanja
- r) Literatura: osnovna i dopunska

**9) Podudarnost sa najmanje dva studijska programa sa različitih ustanova iz različitih zemalja potpisnica Bolonjske deklaracije**

**10) Ekonomska opravdanost**

**11) Dokazi o raspolaganju potrebnim prostornim, kadrovskim i tehničkim resursima.**

#### **4. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Ova Procedura stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Senata Univerzitet i obavezujuća je za sve organizacione jedinice.

Broj: 487/15

Datum: 28.09.2015. godine

Rektor Univerziteta

---

Prof.dr Rasim Dacić