



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Srednjobosanski kanton/Županija Središnja Bosna,
72270 Travnik

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Travnik, februar 2014. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Sl. novine SBK/KSB“, broj 15/12) člana 20. Statuta Univerziteta u Travniku, Upravni odbor na sjednici održanoj dana 25.02.2014. godine u Travniku, donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnik o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcionisanje zaštite od požara u objektima i prostorima Univerziteta u Travniku .

Pravilnik utvrđuje ostvarivanje i unapređenje zaštite od požara, mjere za provođenje zaštite, dužnosti i odgovornosti zaposlenih, sadržaj i način donošenja plana zaštite od požara, način vršenja unutrašnje kontrole provođenja predviđenih mjera, način upoznavanja zaposlenih sa opasnostima od požara na radnom mjestu i njihovo stručno usavršavanje i osposobljavanje za zaštitu od požara.

II ORGANIZACIJA I FUNKCIONISANJE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 2.

Zaštita od požara se organizuje i provodi u svim poslovnim objektima i na svim prostorima koji se nalaze uz ove objekte, a koji prema procjeni ugroženosti od požara mogu biti izloženi opasnosti od izbijanja i širenja požara.

To su sljedeći poslovni objekti i prostori:

- objekat na adresi Aleja konzula br. 5, Travnik
- objekat na adresi Polje S. Gavrančića 17c, Travnik
- objekat na adresi Azapovići bb, Kiseljak

Član 3.

Zaštita od požara utvrđuje se putem odgovorne osobe koja će biti zadužena da se stara o provođenju mjera zaštite od požara.

Odgovorne osobe iz prethodnog stava će biti imenovane odlukom Upravnog odbora.

Član 4.

Unapređenje i programiranje zaštite od požara vrši se i u skladu sa procjenom ugroženosti od požara na području kantona, opštine i grada za period utvrđen aktima navedenih organa.

III PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 5.

Na svim poslovnim objektima i prostorima Univerziteta u Travniku provode se opšte mjere za zaštitu od požara i posebne mjere na određenim građevinama i prostorima u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 6.

U okviru opštih mjera preduzima se sljedeće:

- odabir građevine i unutrašnja struktura građevine (dispozicija građevine) zavisno od organizacione jedinice i izbora materijala, opreme, uređaja i instalacija kojim će se spriječiti i na najmanju mjeru svesti izbijanje i širenje požara;
- osposobljavanje požarnih stepeništa, pomoćnih izlaza i izgradnje požarnih stepeništa na građevinama za koje se na prijedlog odgovorne osobe zadužene za zaštitu od požara iz svake organizacione jedinice ocijeni potrebnim;
- izgradnja prilaznih puteva i prolaza za vatrogasna vozila, tehniku i njihovo održavanje;
- osiguranje potrebnih količina vode i drugih sredstava za gašenje požara;
- organizovanje osmatračko-dojavne službe;
- osiguranje opreme i sredstava za gašenje požara i održavanje uređaja i tehnološkog procesa kojim se osigurava sigurnost protiv požara;
- zabrana upotrebe otvorene vatre i drugih izvora paljenja na mjestima i prostorima gdje bi, zbog toga, moglo doći do požara;
- održavanje i kontrola ispravnosti uređaja i instalacija čija neispravnost može uticati na nastanak i širenje požara;
- postavljanje uređaja za javljanje, gašenje i sprječavanje širenja požara, uređaja za mjerenje koncentracije zapaljivih i eksplozivnih gasova, para i prašine u vazduhu i drugih uređaja za kontrolu i sigurnog odvijanja tehnološkog procesa;
- osposobljavanje svih zaposlenih u praktičnoj upotrebi aparata za gašenje početnog požara.

Član 7.

Pored mjera za zaštitu od požara iz člana 6. ovog pravilnika, koje su opšteg karaktera u poslovnim prostorijama i prostorima koriste se i sljedeće posebne mjere zaštite od požara:

- zaposlenim dostaviti uputu-obavještenje koje sadrži način upoznavanja sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto, kao i prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto; i
- odrediti ovlaštenje odnosno prava i obaveze, te odgovornosti svih zaposlenih u provođenju mjera zaštite od požara;
- prema stepenu i vrsti stručne spreme i radnom mjestu obavezati zaposlene na stručno osposobljavanje u cilju provođenja utvrđenih mjera zaštite od požara, a posebno za radna mjesta na kojima je povećana opasnost od požara;
- odrediti zaposlenika koji će biti zadužen za staranje o provođenju mjera zaštite od požara i istovremeno osigurati njegovu posebnu stručnu osposobljenost za kvalitetno i uspješno obavljanje poslova zaštite od požara;
- utvrditi sadržaj i način donošenja vlastititog plana zaštite od požara, dinamiku i postupak provođenja;
- utvrditi odgovarajuće upute i način vršenja unutrašnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i vođenja evidencije o propisanim mjerama;
- odrediti mjesto i prostore u kojima će biti zabranjeno korištenje i prenošenje otvorene vatre;
- utvrditi prava, obaveze i način postupanja zaposlenih u slučaju pojave požara i disciplinsku odgovornost za zaposlene koji se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite od požara;
- utvrditi disciplinsku odgovornost za zaposlene ukoliko se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite od požara.

Član 8.

Obaveza je odgovornih lica da stalno održavaju u ispravnom stanju hidrantsku mrežu kao i vodovodnu mrežu u svim poslovnim objektima, redovno vršiti kontrolu u zakonom propisanom roku ispravnosti hidrantske i vodovodne mreže.

O stanju ispravnosti hidrantske i vodovodne mreže u poslovnim objektima i poslovnim prostorima vodi se uredna evidencija.

Član 9.

Odgovorna lica za zaštitu od požara dužna su redovno vršiti kontrolu električne, gasne, ventilacione i drugih instalacija, te dimnjaka i ložišta koji mogu prouzrokovati nastajanje i širenje požara, a sve u skladu sa tehničkim normativima i standardima iz određenih oblasti.

Član 10.

Odgovorno lice Univerziteta u Travniku će operativnim centrima civilne zaštite dostavljati podatke o događajima koji se odnose na pojave požara, širenje požara i njegovim uzrocima, objektima i prostoru koji je ugrožen požarom, vatrogasnim jedinicama i drugim snagama angažovanim na gašenju požara, posljedicama nastalim usljed požara i druge podatke sa područja koje je ugroženo, odnosno oštećeno požarom.

Član 11.

Nije dozvoljena upotreba grijalica i drugih grijnih tijela u poslovnim prostorijama, izuzev po odobrenju rukovodioca sektora, odnosno lica odgovornog za zaštitu od požara i to u prostorijama u kojima se ne može postići potrebna temperatura za normalno zagrijavanje i korištenje poslovne prostorije.

Član 12.

Poslovne prostorije zagrijavaju se isključivo priznatim sistemima za zagrijavanje uz upotrebu propisanih standarda i normativa.

Podovi u poslovnim prostorijama ne mogu se čistiti lako zapaljivim tečnostima, a nije dozvoljeno bacanje opušaka cigareta ili upaljenih šibica u korpe za papir i druga mjesta gdje mogu izazvati požar.

IV POSTUPAK U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA

Član 13.

Svaki zaposlenik koji primjeti opasnost od nastanka požara, odnosno opazi požar dužan je otkloniti opasnost od požara ili požar ugasiti ukoliko to može učiniti bez opasnosti za sebe i druga lica.

Član 14.

Ako zaposlenik ne može sam otkloniti požar dužan je odmah izvijestiti odgovorna lica i ostale zaposlene ili najbližu vatrogasnu jedinicu ili policijsku stanicu radi preduzimanja akcije gašenja požara.

Član 15.

Lica odgovorna za zaštitu od požara čim saznaju za požar, hitno utvrđuju koje se efektivne mjere moraju preduzeti, te određuju upotrebu sredstava i opreme za gašenje požara, organizuju gašenje, evakuaciju i spašavanje, traženje pomoći u slučaju da ima povrijeđenih i preduzimaju vođenje akcije gašenja do dolaska vatrogasne jedinice.

Član 16.

Svi zaposlenici koji se zateknu u neposrednoj blizini požara dužni su na poziv odgovornog lica pristupiti gašenju požara. Prilikom gašenja požara na mjestu požara smije biti samo neophodno potreban broj zaposlenika, a ostali mirno napustiti prostor ugrožen požarom kroz prolaze i izlaze koji su označeni, tako da ne izazovu povrede bilo kojeg zaposlenika.

Član 17.

Prije napuštanja radnog mjesta, odnosno radnih prostorija kod početka gašenja požara svaki od zaposlenika obavezan je preduzeti sljedeće mjere:

- isključiti električnu struju;
- zatvoriti dovod gasa i iznijeti boce sa gasom;
- staviti na siguran prostor motorna vozila;
- iznijeti na sigurno mjesto posude sa zapaljivim tečnostima, elektro opremu, tehniku i druga sredstva.

Član 18.

Ukoliko su električni uređaji zahvaćeni požarom može ih isključiti samo lice odgovorno za zaštitu od požara ili drugo ovlašteno lice, a električni uređaji se gase tek nakon što su isključeni sa napona. Nije dozvoljeno ručno gasiti električne uređaje pod visokim naponom bilo kojim sredstvom i na bilo koji način.

Član 19.

Ukoliko su zbog požara neka lica povrijeđena ili zahvaćena požarom treba ih odmah zbrinuti i odvesti u zdravstvenu ustanovu.

Član 20.

Lice odgovorno za zaštitu od požara će u saradnji sa voditeljem akcije gašenja požara, nakon završetka akcije gašenja požara, osigurati dežurstvo na mjestu požara i staviti na raspolaganje dežurnom licu u toku dežurstva svu potrebnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Član 21.

Uređaji i oprema, koji su korišteni u gašenju požara dovešće se u ispravno stanje i vratiti na ranija mjesta, odnosno mjesta određena u skladu sa mjerama zaštite od požara

V IZVRŠAVANJE ZADATAKA UTVRĐENIH U PLANU ZAŠTITE OD POŽARA OPŠTINE

Član 22.

Odgovorna lica za zaštitu od požara dužna su izvršavati zadatke utvrđene u planu zaštite od požara koji se odnose na sistem javljanja i obavješćavanje, postupak u slučaju požara, tehnička sredstva i opreme potrebne za gašenje požara i korištenje puteva, prilaza i prolaza za gašenja požara. Istovremeno se obavezuju da sve upute i smjernice nadležnih organa u vezi sa postupkom i načinom gašenja požara ugrade u ovaj pravilnik.

VI STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH LICA ZA ZAŠTITU OD POŽARA

Član 23.

Svi zaposlenici će se kontinuirano stručno osposobljavati i usavršavati za zaštitu od požara u okviru radnih mjesta na koja su raspoređeni.

Obuka i osposobljavanje zaposlenih obuhvata njihovo upoznavanje sa svim izvorima opasnosti i načinu provođenja mjera zaštite od požara, a nakon obuke izvršit će se provjera znanja iz oblasti zaštite od požara.

Član 24.

Provjera znanja iz člana 23. ovog pravilnika izvršit će se svake godine (alternativa: najmanje jednom u dvije godine) za sve zaposlene, a prema programu koji utvrdi Federalna uprava civilne zaštite.

Član 25.

Zaposleni koji su ovlašteni da se staraju o provođenju zaštite od požara moraju imati najmanje srednju stručnu spremu u pravilu tehničkog smjera i položen ispit za protivpožarnu zaštitu.

Član 26.

Svi zaposlenici obavijestit će se o mjerama zaštite od požara putem lica odgovornih za zaštitu od požara i to pojedinačno u okviru svake organizacione jedinice.

Član 27.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Broj: 90/14

Datum: 25.02.2014. godine