



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Srednjobosanski kanton/Županija
Središnja Bosna, 72270 Travnik

PRAVILA ZA II CIKLUS STUDIJA (MAGISTARSKI / MASTER STUDIJ)

Travnik, mart 2011. godine

Senat Univerziteta u Travniku, na svojoj sjednici održanoj dana 28.03.2011.god, donio je odluku o usvajanju

PREČIŠĆENOG TEKSTA
PRAVILA STUDIRANJA ZA DRUGI CIKLUS STUDIJA (MAGISTARSKI STUDIJ)

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilima se bliže uređuje organizacija i izvođenje II ciklusa studija na fakultetima Univerziteta u Travniku i to: organizacija studija, način upisa, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uslovi i postupak provođenja završnog (magistarskog) rada i druga relevantna pitanja od značaja za II ciklus studija. U okviru II ciklusa studija, Univerzitet u Travniku organizuje postdiplomski studij, te na taj način osposobljava studente za visokostručni rad u obavljanju određenog zanimanja, te za nastavak studiranja na III ciklusu studija – doktorskom studiju.

Član 2.

Ovim Pravilima se osigurava veća efikasnost studija, kao i realizacija osnovnih principa Bolonjskog procesa kao što su: povećanje mobilnosti studenata i nastavnika, povećanje kvaliteta studiranja, stvaranje okvira kojim se postiže obezbjeđenje većeg stepena razumijevanja određenih disciplina, te dostizanje sposobnosti kao što su: posjedovanje znanja i razumijevanja proširenih u odnosu na I ciklus studija (bakalaureat), primjene tih znanja i razumijevanja u poslovnoj praksi, nastavak studija koji vodi većem stepenu autonomnosti i dr.

II ORGANIZACIJA STUDIJA

Član 3.

Univerzitet u Travniku organizuje i izvodi studije II ciklusa iz naučnih i stručnih oblasti za koje je akreditovan. Po uspješnom završetku studija II ciklusa, studenti stiču akademsku titulu i zvanje u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu korištenja akademskih titula, sticanju stručnih i naučnih zvanja i sadržaju javnih isprava koje izdaje Univerzitet u Travniku. Ukupan broj ECTS bodova potreban za sticanje akademskog zvanja nakon završenog II ciklusa studija je 300 (ukupan zbir ECTS kredita ostvarenih na I i II ciklusu studija). Drugi ciklus studija organizuje se i izvodi prema utvrđenim studijskim programima za određene studijske odsjeke na svakoj organizacionoj jedinici.

Studijski programi su koncipirani u skladu sa postojećim usmjerenjima i naučnim oblastima koje se izučavaju na I ciklusu studija pomenutih fakulteta. Nastavni planovi studijskih programa dati su u prilogu ovih Pravila.

Lista predmeta studijskih programa se može ažurirati svake školske godine sa ciljem da se prate stručna i naučna kretanja u odgovarajućoj oblasti. Fakultet zadržava pravo da na početku svakog ciklusa donese odluku za koje predmete će se organizovati nastava, na osnovu interesovanja kandidata i raspoloživih resursa.

Član 4.

U skladu sa evropskim sistemom prenosa bodova (ECTS), obim studijskog programa iznosi 60 ECTS bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 120 ECTS bodova u 2 studijske godine. Broj ECTS bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnoj opterećenosti studenata (teorijska ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada studenata na samostalnim zadacima (domaći zadaci, samostalni projekti) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, završni ispiti i dr.). Način vrednovanja rada studenata i jedinstveni sistem ocjenjivanja određen je Odlukom Senata Univerziteta u Travniku.

Član 5.

Univerzitet u Travniku može za pojedine predmete izvoditi zajedničku nastavu za studente sa različitih studijskih odsjeka/smjerova – zajednički studijski programi, ukoliko je za te programe predviđen nastavni plan koji se preklapa u najmanje 80% gradiva.

Odluku o organizovanju zajedničke nastave za pojedine studijske programe donosi Senat Univerziteta.

III TRAJANJE STUDIJA

Član 6.

Studije II ciklusa na Univerzitetu u Travniku traju dva semestra (I studijsku godinu) za studente koji su završili četverogodišnji dodiplomski studij i nose ukupno 60 ECTS bodova, odnosno četiri semestra (II studijske godine) za studente koji su završili trogodišnji dodiplomski studij i nose ukupno 120 ECTS bodova. Kandidat koji završi drugi ciklus studija, treba da ostvari ukupno 300 ECTS bodova (ukupan zbir bodova I i II ciklusa studija).

IV STRUKTURA STUDIJSKOG PROGRAMA

Član 7.

Studijski program II ciklusa studija treba da sadrži prikaz općih i posebnih uslova koje student treba da zadovolji za sticanje određenog znanja na II ciklusu studija i to:

- prikaz predmeta sistematizovanih po semestrima i godinama studija
- broj ECTS bodova za svaki predmet
- listu izbornih predmeta koji studentu stoje na raspolaganju
- broj ECTS bodova za svaki izborni predmet
- oznaku zajedničkih predmeta za sve smjerove/odsjeke
- prikaz završnog (magistarskog) rada sa brojem ECTS bodova i planiranim terminima za početak i završetak njihove izrade

Struktura studijskog programa postdiplomskog studija, biće izrađena u vidu posebnog vodiča za studente i sačinjavati će sastavni dio ovih Pravila.

Član 8.

Nastavnici koji učestvuju u izvođenju nastave na II ciklusu studija, obavezni su najkasnije po završetku II semestra (za koncept studija 3+2), odnosno I semestra (za koncept 4+1), predložiti Nastavno naučnom vijeću fakulteta jedan ili više naslova tema za izradu završnog (magistarskog) rada, sa obrazloženjem i prijedlogom literature.

Oblast (teme) završnog rada II ciklusa studija, biraju se iz područja studijskog programa kojeg student pohađa.

Ponudene teme javno se oglašavaju na oglasnoj tabli i web stranici fakulteta.

V USLOVI UPISA

Član 9.

Na studijski program II ciklusa se mogu upisati kandidati koji su na osnovnim akademskim studijama I ciklusa stekli najmanje 240 odnosno 180 ECTS kredita.

Član 10.

Upis na II ciklus studija vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Univerzitet. Broj studenata za upis na II ciklus studija određuje nadležno Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK.

Konkurs se raspisuje najkasnije 30 dana prije početka nastave.

Kandidat koji ispunjava uslove iz člana 9. ovih Pravila, dužan je popuniti Prijavu za upis na postdiplomski studij i priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu konkursom ili odlukom Nastavno naučnog vijeća.

Strani državljani imaju pravo upisa na II ciklus studija pod jednakim uslovima kao i državljani Bosne i Hercegovine, uz prethodno izvršenu nostrifikaciju diplome.

U slučaju da je broj kandidata za upis veći od odobrenog, izbor kandidata vrši se na konkurentskoj osnovi, u skladu sa rezultatima postignutim na dodiplomskom studiju.

Postupak rangiranja kandidata vrši posebna tročlana komisija koju imenuje Nastavno naučno vijeće (Senat) fakulteta.

Nastava na određenom studijskom programu će se organizovati ako se na odgovarajući studijski program upiše najmanje 1/3 kandidata utvrđenih u saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK. Studenti u prijavi na konkurs treba da naznače studijski program II ciklusa koji žele da pohađaju.

VI PRAVA I OBAVEZE STUDENATA II CIKLUSA STUDIJA

Član 11.

Nakon obavještenja od strane fakulteta, da je kandidat stekao uslove za upis i da će nastava na odgovarajućem studijskom programu biti organizovana, kandidat je dužan da u studentsku službu fakulteta priloži indeks, dvije fotografije formata 4x6 cm, te da uplati iznos prve rate školarine.

Ukoliko se na II ciklus studija upisuju studenti koji dolaze sa fakulteta koji po svojoj matičnosti nisu srodni fakultetima odnosno studijskim programima koje student želi pohađati, Nastavno naučno vijeće svakog fakulteta dužno je utvrditi predmete koji su preduslov za pohađanje II ciklusa, kao i način njihovog polaganja.

Iznos školarine za II ciklus studija određuje Upravni odbor Univerziteta, a dekan, uz saglasnost osnivača, može donijeti odluku o odobravanju uplate određenog iznosa u ratama. Posljednju ratu školarine student je dužan uplatiti najdalje po završetku II odnosno IV semestra, kada mu se odobrava izrada magistarskog rada.

Član 12.

Student koji je odslušao nastavu i izvršio druge obaveze predviđene strukturom studijskog programa za taj predmet, ima pravo polaganja ispita/završnog rada, u ispitnim terminima utvrđenim od strane fakulteta.

Član 13.

Studenti su dužni da pohađaju predavanja i učestvuju u drugim oblicima nastave predviđenim u strukturi studijskog programa za svaki pojedini predmet. Student može izostati sa nastave iz opravdanih razloga, ali u obimu ne većem od 30% predviđenog fonda nastave. Iz opravdanih razloga pojedini student se može osloboditi obavljanja određenih nastavnih obaveza.

Nastavnik svojim potpisom u indeksu potvrđuje urednost pohađanja nastave i učešće u svim oblicima nastavnog procesa na osnovu odgovarajuće evidencije.

Ovjeru prethodnog i upis narednog semestra nije moguće obaviti bez potvrde o urednom pohađanju nastave.

Svaki student je dužan da tokom studija izradi i odbrani određeni broj seminarskih radova utvrđenih nastavnim planom i programom od kojih je minimalno jedan naučno-teorijskog, a jedan stručno-istraživačkog karaktera.

Seminarski rad brani se javno pred predmetnim profesorom i studentima postdiplomskog studija.

Član 14.

Za ovjeru i upis narednog semestra student je dužan ispuniti uslove iz člana 13. stav 3, ali se ne uslovljava brojem položenih ispita iz prethodnog semestra.

Ovjera prethodnog i upis narednog semestra vrši se nakon odslušane nastave i izvršenih drugih obaveza predviđenih strukturom studijskog programa iz svih predmeta iz prethodnog semestra.

VII VREDNOVANJE RADA STUDENATA

Član 15.

Praćenje rada i ocjenjivanje studenata se vrši na osnovu ocjene ukupne aktivnosti studenta tokom nastave, obavljanja drugih obaveza predviđenih strukturom studijskog programa za pojedini predmet, te polaganja završnog ispita. Uspjeh studenta na pojedinačnim predmetima ocjenjuje se ocjenama prema sljedećoj skali:

- ocjena 5 (F, FX) ne zadovoljava minimalne kriterije i potrebno je znatno više rada
- ocjena 6 (E) zadovoljava minimalne kriterije
- ocjena 7 (D) općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima
- ocjena 8 (C) prosječan, sa primjetnim greškama
- ocjena 9 (B) iznad prosjeka, sa ponekom greškom
- ocjena 10 (A) izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama

Rad studenata prati se kontinuirano tokom nastave, pri čemu se pojedinačno ocjenjuju svi oblici aktivnosti dodjeljivanjem odgovarajućeg broja bodova, kako slijedi:

1. Prisustvo na nastavi 0-10 bodova (0-10%).

2. Seminarski rad/esej/usmena odbrana rada/aktivnost na nastavi 0-15 bodova (0-15%)

3. Parcijalni test(ovi)/praktični rad/laboratorijske vježbe 0-30 bodova (0-30%) - pojedinačne bodove za parcijalne testove definiše nastavnik prema obimu gradiva, imajući u vidu da konačan zbir bodova iz ove kategorije ne može prelaziti 30. Parcijalni test(ovi) organizuju se u toku nastave.

Ukoliko student ostvari maksimalan broj bodova tokom nastave iz navedenih aktivnosti - 55 bodova (55 %), stiče pravo na prolaznu ocjenu (6) . Za veću ocjenu, student može pristupiti završnom i popravnom ispitu.

4. Završni ispit – na završni ispit upućuju se studenti koji tokom nastave nisu ostvarili maksimalan broj bodova (55), kao i studenti koji žele ostvariti bolji uspjeh. Završni ispit nosi ukupno 45 bodova (45 %). Završni ispit se može organizovati pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno.

Studenti koji ne ostvare dovoljan broj bodova tokom nastave i na završnom ispitu, upućuju se na popravni ispit, koji se također vrednuje sa 45 bodova (45%).

Član 16.

Izuzetno od odredbe prethodnog člana ovih Pravila, studenti koji nisu prisustvovali svim predviđenim aktivnostima tokom semestra i koji ostvare manje od 20 bodova (redovni – full time studenti), odnosno manje od 10 bodova (vanredni – part time studenti), upućuju se na polaganje završnog ispita koji nosi ukupno 65 bodova (65%), i organizuje se iz cjelokupnog gradiva za određeni predmet.

Bodovi sa završnog ispita zbrajaju se sa bodovima koje je student ostvario tokom nastave (prisustvo/seminarski rad/parcijalni ispiti). Na taj način, ove kategorije studenata, mogu ostvariti maksimalnu ocjenu 8 (osam - C) za redovne, odnosno 7 (sedam – D) za vanredne studente. Ukoliko ni na završnom ispitu ne ostvare dovoljan broj bodova za prolaznu ocjenu, upućuju se na popravni ispit, koji nosi isti broj bodova kao i završni ispit (65).

Studenti su dužni prijaviti samo završni ili popravni ispit koji se organizuju u redovnim ispitnim terminima, nakon održane nastave, dok parcijalne test polažu bez prijavljivanja, u toku nastave, na način i u vrijeme koje odredi predmetni nastavnik.

Studenti koji ni nakon drugog polaganja popravnog ispita ne ostvare dovoljan broj bodova za prolaznu ocjenu, upućuju se na polaganje ispita pred komisijom, koju formira Nastavno naučno vijeće organizacione jedinice za svaki predmet.

Član 17.

Ispiti na II ciklusu studija polažu se javno, a mjesto i vrijeme polaganja ispita objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranici fakulteta. Ukoliko na polaganju završnog ispita student ne zadovolji potrebne kriterije, odnosno postigne ocjenu 5 (F, FX), ispit iz pojedinačnog predmeta može se ponoviti po isteku roka od 15 dana.

VIII ZAVRŠETAK STUDIJA II CIKLUSA

Član 18.

Nakon završenog II odnosno u toku IV semestra studija student pristupa izradi magistarskog rada. Cilj izrade i odbrane magistarskog rada je da se pokaže samostalnost i kreativnost studenta kao i sposobnost primjene stečenih praktičnih i teorijskih znanja iz odgovarajuće oblasti u rješavanju složenih problema iz područja ekonomije, menadžmenta, poslovne ekonomije i drugih oblasti.

Član 19.

Student stiče pravo da prijavi temu magistarskog rada nakon ovjere trećeg (drugog) semestra. Prijava teme magistarskog rada treba da sadrži:

1. Radni naslov teme;
2. obrazloženje teme rada;
3. ciljeve i zadatke istraživanja;
4. Opće hipoteze
5. Radne teze (strukturu rada)
6. Metode istraživanja
7. Očekivane rezultate i
8. Korištenu literaturu

Prijava teme magistarskog rada podnosi se u 2 primjerka preko referenta za postdiplomski studij ili druge osobe koju za to ovlasti Nastavno naučno vijeće fakulteta.

Član 20.

Komisiju za magistarski rad određuje Nastavno-naučno vijeće fakulteta, uz saglasnost Senata Univerziteta u Travniku.

Komisija za magistarski rad sastoji se od tri člana, od kojih najmanje dva moraju biti iz naučno-stručne oblasti iz koje je tema magistarskog rada, a jedan od članova Komisije je u pravilu mentor.

Pored članova Komisije iz stava 2. ovog člana Nastavno-naučno vijeće će odrediti jednog ili dva zamjenika člana Komisije, koji će obavljati funkciju u slučaju opravdane spriječenosti nekog od članova Komisije.

Zamjenik mora biti iz naučno-stručne oblasti iz koje je tema magistarskog rada.

Zadatak je Komisije za magistarski rad da ocijeni podobnost teme za samostalnu naučnu obradu i ocijeni da li kandidat ispunjava propisane uvjete, a po predaji magistarskog rada da izvrši ocjenu i odbranu rada o čemu podnosi izvještaj odgovarajućoj katedri.

Član 21.

Temu magistarskog rada odobrava Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na prijedlog odgovarajuće Komisije za magistarski rad, uz saglasnost Senata Univerziteta.

Odobrena tema magistarskog rada upisuje se u odgovarajući registar, a prijava se čuva u dosijeu studenta.

Pred Komisijom student usmeno brani urađeni magistarski rad nakon pozitivnog izvještaja Komisije i odobrenja Nastavno naučnog vijeća fakulteta za javnu odbranu rada.

Senat organizacione jedinice određuje mentora studentu pri izradi magistarskog rada. Pri tome se u pravilu Senat rukovodi prijedlogom studenta.

Član 22.

Kandidat je dužan podnijeti magistarski rad najkasnije dvije godine od ovjere posljednjeg semestra.

Izuzetno od odredbe prethodnog stava Nastavno-naučno vijeće Fakulteta, rješavajući po molbi studenta, može rok od dvije godine, iz opravdanih razloga, produžiti, ali najviše za još jednu godinu.

Kandidat je dužan da preda izrađeni magistarski rad u najmanje 5 (pet) primjeraka.

Magistarski rad mora biti samostalna obrada izabrane teme primjenom naučnih metoda i mora imati istraživački karakter.

Član 23.

Komisija za ocjenu magistarskog rada dužna je da u roku od tri mjeseca od prijema rada podnijeti izvještaj Nastavno-naučnom vijeću koji sadrži opis i ocjenu podnesenog rada i prijedlog da se rad prihvati i odobri njegova odbrana ili da se rad odbije.

O podobnosti magistarskog rada za odbranu odlučuje Nastavno-naučno vijeće fakulteta na osnovu izvještaja Komisije za magistarski rad, a saglasnost na pokretanje procedure za odbranu magistarskog rada daje Senat Univerziteta na prijedlog organizacione jedinice.

Član 24.

Vrijeme i mjesto odbrane magistarskog rada utvrđuje se u dogovoru s kandidatom, a moraju biti objavljeni najmanje 15 (petnaest) dana prije odbrane, na oglasnoj ploči i web stranici fakulteta.

Član 25.

Kandidat je odbranio magistarski rad ako Komisija za magistarski rad većinom glasova pozitivno ocijeni odbranu.

Odbrana magistarskog rada se ocjenjuje sljedećim ocjenama: rad odbranjen sa odlikom (Summa cum laude), rad odbranjen (cum laude) i rad nije odbranjen.

Komisija je dužna isti dan ili najdalje u roku od 5 dana od dana odbrane rada, Nastavno naučnom vijeću dostavi izvještaj o odbrani rada sa zapisnikom sa odbrane, radi omogućavanja procedure dodjele diplome.

Član 26.

Ako je magistarski rad negativno ocijenjen, ili ako nije odbranjen, kandidat može podnijeti novi rad na istu temu, najranije godinu dana, a najkasnije dvije godine od dana saopštavanja negativne ocjene rada ili odbrane.

Ako komisija donese odluku da magistarski rad nije odbranjen, kandidat može da pristupi izradi novog magistarskog rada s drugom temom iz istog smjera postdiplomskog studija.

Student ima pravo da prijavi temu magistarskog rada najviše tri puta. Ukoliko ni nakon treće prijave magistarskog rada tema ne bude odobrena ili rad po treći put ne bude odbranjen, student gubi pravo na prijavu teme za magistarski rad.

Član 27.

Studij II ciklusa završava izradom magistarskog rada i njegovom uspješnom javnom odbranom te sticanjem 60 odnosno 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

O uspješnoj odbrani magistarskog rada i stečenoj akademskoj tituli i zvanju **magistra uz naznaku uže naučne oblasti**, studentu se izdaju uvjerenje i diploma.

Uvjerenje iz prethodnog stava ovjerava svojim potpisom rektor Univerziteta i dekan Fakulteta.

Diplomu iz stava 1. ovog člana potpisuju dekan organizacione jedinice i rektor Univerziteta u Travniku.

Član 28.

Ukoliko student objavi svoj magistarski rad, dužan je da:

- vidljivo označi da je rad odbranjen na Univerzitetu u Travniku
- pribavi pozitivnu recenziju mentora ili jednog člana Komisije za magistarski rad.

Član 29.

Ako se nakon sticanja naučnog stepena magistra pojavi osnovana sumnja da magistarski rad ne predstavlja samostalni istraživački rad ili da kandidat nije, u vrijeme odbrane rada, ispunjavao druge, ovim Pravilnikom propisane uslove, sprovodi se postupak za oduzimanje akademske titule i zvanja «magistra», shodno odredbama ovog Pravilnika.

Član 30.

Prijedlog za pokretanje postupka za oduzimanje naučnog stepena magistarskog rada može podnijeti svako lice koje smatra da magistarski rad nije samostalni istraživački rad ili da kandidat u vrijeme odbrane magistarskog rada nije ispunjavao druge propisane uvjete, uz predodžbu i navođenje dokaza o navedenoj tvrdnji. Prijedlog se dostavlja Nastavno naučnom vijeću fakulteta koji isti razmatra i pokreće proceduru za oduzimanje zvanja magistra ukoliko prijedlog smatra opravdanim. Konačnu odluku o oduzimanju naučnog zvanja magistra donosi Senat Univerziteta, na prijedlog Nastavno naučnog vijeća organizacione jedinice, nakon održane rasprave sa kandidatom, mentorom i eventualno Komisijom koja je učestvovala na odbrani magistarskog rada. Ukoliko kandidat ne uspije da opovrgne tvrdnje lica koje je podnijelo prijedlog, Senat je dužan da u roku od mjesec dana donese pismenu odluku o oduzimanju naučnog zvanja magistra, te istu objavi u sredstvima javnog informisanja i Službenom listu Federacije BiH.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

Ova Pravila studiranja na II ciklusu studija će se primjenjivati na Univerzitetu u Travniku za studijske programe II ciklusa studija, čije izvođenje počinje od akademske 2011/12 godine, a stupaju na snagu osam dana od dana njihovog usvajanja od strane Senata Univerziteta.

Član 32.

Za sva pitanja koja se tiču prava i obaveza studenata, načina organizacije nastave i druga pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilima, Primjenjivat će se Statut Univerziteta u Travniku.

Član 33.

Svaka organizaciona jedinica zadržava pravo donošenja Pravila za II ciklus studija za tu organizacionu jedinicu, kojima će detaljnije regulisati način studiranja na postdiplomskom/master studiju za svoje studente, a koja moraju biti u skladu sa odredbama ovih Pravila i Statuta Univerziteta u Travniku.

Broj: 57/11-c

Predsjednik Senata Univerziteta u Travniku



REKTOR

 Prof. dr. Rašim Dadić