



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Srednjobosanski kanton/Županija
Središnja Bosna, Aleja konzula br.5 ,72270 Travnik

STATUT

(Prečišćeni tekst u skladu sa odlukom Senata Univerziteta u Travniku broj: 57/11-b od
28.03.2011. godine.)

Travnik, mart 2011.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

S A D R Ź A J

I CILJ I MISIJA UNIVERZITETA U TRAVNIKU.....	3
II OPĆE ODREDBE.....	5
II.I. PRAVNA OSNOVA.....	5
II.II. PRAVNI SUBJEKTIVITET I INSTITUCIONALNA AUTONOMIJA.....	5
III. NAZIV I SJEDIŠTE, DJELATNOST I OPŠTI AKTI UNIVERZITETA U TRAVNIKU.....	7
IV. ORGANIZACIONA STRUKTURA UNIVERZITETA I STICANJE SREDSTAVA...11	
IV.I. TIJELA UNIVERZITETA.....	13
IV.I.I. UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA.....	13
IV.I.I.a. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA.....	15
IV.I.II. SENAT UNIVERZITETA.....	15
IV.I.III. REKTOR UNIVERZITETA.....	17
IV.I.IV. PROREKTORI UNIVERZITETA U TRAVNIKU.....	19
IV.I.V. SEKRETARIJAT I DRUGE STRUČNE SLUŽBE UNIVERZITETA U TRAVNIKU...20	
V. ORGANIZACIJA I NADLEŽNOSTI ORGANIZACIONIH JEDINICA UNIVERZITETA U TRAVNIKU.....	21
V.I. TIJELA ORGANIZACIONIH JEDINICA UNIVERZITETA U TRAVNIKU.....	21
V.I.I. DEKAN I PRODEKANI ORGANIZACIONIH JEDINICA UNIVERZITETA U TRAVNIKU.....	21
V.I.II. NASTAVNO NAUČNO VIJEĆE FAKULTETA.....	23
V.I.II.a. IZBOR I SASTAV NN VIJEĆA FAKULTETA.....	24
V.I.III. SEKRETARIJAT ORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA U TRAVNIKU...25	
V.I.IV. OSNIVANJE NOVIH I UKIDANJE POSTOJEĆIH ORGANIZACIONIH JEDINICA UNIVERZITETA U TRAVNIKU.....	25
VI OBRAZOVNA DJELATNOST UNIVERZITETA.....	27
VII. STUDIJE NA UNIVERZITETU U TRAVNIKU.....	27
VI.II. PEDAGOŠKI PRINCIPI.....	28
VI.III. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI.....	29
VI.IV. STUDIJSKI PROGRAMI NA UNIVERZITETU U TRAVNIKU.....	29
VI.V. DINAMIKA STUDIJA.....	30
VI.VI. PRELAZAK SA DRUGIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA.....	30
VI.VII. UČENJE NA DALJINU.....	32
VII. PRAVILA STUDIRANJA ZA PRVI CIKLUS STUDIJA.....	32
VIII. PRAVILA STUDIRANJA ZA DRUGI CIKLUS STUDIJA -MAGISTARSKI STUDIJ.....	33
IX. PRAVILA STUDIRANJA ZA TREĆI CIKLUS STUDIJA (DOKTORSKI STUDIJ).....	33

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

X. UNIVERZITETSKI NASTAVNICI, NAUČNI SARADNICI I DRUGO AKADEMSKO OSOBLJE UNIVERZITETA U TRAVNIKU.....	33
X.I. AKADEMSKA ZVANJA.....	33
X.II. IZBOR AKADEMSKOG OSOBLJA.....	34
X.III. PRAVA I OBAVEZE AKADEMSKOG OSOBLJA.....	37
XI. STUDENTI, PRAVA I ODGOVORNOSTI STUDENATA.....	39
XII. STUDENTSKA UNIJA UNIVERZITETA U TRAVNIKU.....	45
XIII. EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE.....	45
XIV. PRIZNAVANJE STRANIH VISOKOŠKOLSKIH ISPRAVA – NOSTRIFIKACIJA I EKVIVALENCIJA.....	47
XV. POSLOVNA TAJNA.....	47
XVI. ČUVANJE ZAPISNIKA, ODLUKA I DRUGIH AKATA TIJELA UNIVERZITETA.....	50
XVII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	50

Senat Univerziteta u Travniku, na svojoj sjednici održanoj 28.03.2011. donio je odluku o izmjenama i dopunama Statuta Univerziteta broj 57/11-b, te je u skladu sa navedenim odlukama usvojen

PREČIŠĆENI TEKST
S T A T U T A
UNIVERZITETA U TRAVNIKU

I CILJ I MISIJA UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Na osnovu zakonskih propisa, civilizacijskih dostignuća i prakse savremenog svijeta, osnovan je prvi privatni Univerzitet u Travniku, čiji je osnovni cilj biti generator razvoja Srednjobosanskog kantona i šire, kroz podizanje nivoa kvaliteta visokog obrazovanja u ovoj regiji. Osnivanjem ovog univerziteta povezano je obrazovanje sa svojim izvorima, korijenima i resursima i stvorene su mogućnosti da se afirmišu historijske vrijednosti Srednjobosanskog kantona, a posebno preduzetništvo, ekonomija, turizam, sport i izdavaštvo za koje u Bosni i Hercegovini nema visokoobrazovnih kadrova.

Osnivanjem organizacionih jedinica-fakulteta u sastavu Univerziteta u Travniku i njihovom saradnjom sa privredom postići će se brži privredni rast i razvoj društvenih djelatnosti. Uticati će se na dolazak mladih ljudi - studenata iz cijele Bosne i Hercegovine i svijeta da bi sticali nova znanja i iskustva u gradu koji ima sve pretpostavke za to i koji je u najstarijim vremenima bio kolijevka ovih usmjerenja. Osnivanje univerziteta je i na reformskom kursu usklađivanja sa Bolonjskim procesom i privredom i međunarodnim obrazovnim institucijama.

Visoko obrazovanje i naučno istraživački rad predstavljaju jedan od osnova razvoja ukupne društvene reprodukcije. Grad Travnik dao je veliki broj naučnika i jednog nobelovca, a u njemu se nalazi čitav niz historijskih spomenika kulture, turističkih destinacija i starih gradova, što će osnivanjem univerziteta biti reafirmisano i podstakunto.

Univerzitet i njegove organizacione jedinice će u svojoj praksi primjenjivati mentorski sistem rada koji omogućava sticane znanja na najsavremenije načine, koji se već duže vremena primjenjuju na mnogim savremenim evropskim i američkim koledžima i univerzitetima.

U pogledu školovanja na Univerzitetu u Travniku, studentu je omogućena maksimalna saradnja sa nastavnim i drugim osobljem Univerziteta, te mogućnost odabira mnoštva fakultativnih predmeta u okviru različitih studijskih grupa, aktivno učešće na različitim stručnim skupovima i simpozijima i mnoge druge aktivnosti koje utiču na to da svršeni studenti ovog Univerziteta budu kadar prepoznatljiv po svojim znanjima u cijeloj Bosni i Hercegovini i šire.

Za potrebe kvalitetnog obrazovanja i naučno – nastavnog rada Univerzitet je angažovao brojne eminentne profesore i stručnjake iz različitih oblasti koji, kroz svoju spremnost da preuzmu pedagoške tehnologije zasnovane na mentorskom sistemu rada i interaktivnoj

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

nastavi, podižu motivaciju studenata na zavidan nivo, što rezultira visokom prolaznošću usljed pravilno prenesenih znanja i vještina studentima i njihovih aktivnih učešća u nastavi i naučno-istraživačkom radu uopšte.

Na Univerzitetu je obezbijedena vrhunska oprema, potpuna kompjuterizacija i interna evaluacija profesora od strane studenata kao i rad po ECTS sistemu. Biblioteka raspolaže sa oko 10.000 naslova, a u toku je proces pristupa svjetskim bazama podataka i nabavka najnovijih naslova i časopisa uglednih visokoškolskih institucija iz svijeta. U okviru usvojenog Statuta predviđeno je da Univerzitet izdaje sopstveni stručni časopis.

Najvažniji faktor kod osnivanja i funkcionisanja Univerziteta u Travniku je kvalitet, autonomija ove ustanove omogućena kroz posjedovanje vlastite zgrade u vlasništvu Univerziteta koja omogućava dovoljno prostornih preduslova za savremeno odvijanje nastavnih procesa, zadovoljstvo studenata, saradnja sa privredom, stalna evaluacija nastave i nastavnika, naučna i druga saradnja sa drugim institucijama i uključivanje obrazovanja u svjetske integracione procese.

Osnovna misija Univerziteta u Travniku jeste obrazovanja visokokvalitetnih stručnjaka za potrebe društva Srednjobosanskog kantona, Federacije BiH i BiH u cjelosti. Da bi se to postiglo potrebna je, prije svega i ja sna vizija razvitka Univerziteta. U ovom trenutku jasno je da ta vizija mora sadržavati najmanje tri faze, a u pojedinim od njih se artikuliraju aktualni, naročito značajni zahtjevi. Ti zahtjevi u prvoj fazi bili su da se formira Univerzitet, temeljeno na pravnoj regulativi i uz determinaciju karaktera finansiranja, te osigura prostor za adekvatan rad. Kako se jasno vidi, riječ je bila o naglasku na osiguranje primarnih uslova za rad. Druga faza prirodno se u jednoj većoj mjeri naglašeno bavi sadržajnim zadaćama u kontekstu temeljne djelatnosti, a to su definicije studijskih programa, optimizacija tih programa, osiguranje kadrovske komponente za provedbu naučno-istraživačkog rada i afirmacija na širem geografskom području, što zajedno sa ostvarenim u prvoj fazi prirodno teži formalnoj akreditaciji u skladu sa zakonom i djelovanjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta u BiH. Taj dio razvoja upravo se ostvaruje po svim navedenim stavkama i njegova finalizacija se očekuje u razdoblju od 2011. do 2013. godine u ovisnosti od aktivnosti visokog obrazovanja u BiH općenito, kao i djelovanju Agencije. Konačno, treća razvojna faza koja se očekuje, slijedit će nakon akreditacije i nju će prema svemu karakterizirati bitan razvojno-ekspanzivni aspekt u pravcu postizanja visoke razine akumulacije te ciljevima koji će se postaviti u saglasnosti sa praćenim tržišnim aspektima visokog obrazovanja u BiH i šire. Sve ove tri faze sa pojedinim lokalnim zadaćama i vremenskom distribucijom uvijek sadrže sve aspekte i trajno se integrišu u cjelovit organizam Univerziteta u Travniku.

II OPĆE ODREDBE

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

II.I. PRAVNA OSNOVA

Član 1.

Univerzitet u Travniku je ustanova visokog obrazovanja koja obavlja osnovne akademske studije prvog ciklusa – dodiplomske studije, studije drugog ciklusa – magistarske studije i studije trećeg ciklusa – doktorske studije.

Univerzitet u Travniku samostalno, ili u saradnji sa drugim naučno-istraživačkim i obrazovnim institucijama, obavlja osnovna i primijenjena istraživanja, te može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa ovim Statutom i Zakonima iz oblasti visokog obrazovanja.

Prilikom svog rada Univerzitet u Travniku, usmjeren je na jednakopravnost svih lica, kao osnovne odrednice poslovanja, te neće vršiti diskriminaciju, prema bilo kojem licu, po osnovu rase, vjeroispovijesti, nacionalnog ili etničkog porijekla, pola, seksualne orijentacije, životne dobi (nakon punoljetstva), bračnog ili roditeljskog statusa, fizičkog nedostatka, državljanstva, materijalnog statusa, izvora prihoda ili bilo kojem drugom osnovu, a posebno a posebno kada je u pitanju pravo školovanja na fakultetima Univerziteta u Travniku, kao i zaposlenje.

Zaštita temeljnih ljudskih prava odnosi se, kako na studente Univerziteta u Travniku, tako i na akademsko i drugo osoblje uposleno u stručnim službama Univerziteta i organizacionih jedinica.

Na Univerzitetu je zabranjen bilo kakav oblik političkog, religijskog i drugi oblici organizovanja i djelovanja, osim udruživanja studenata u studentske unije i asocijacije, kao i onih organizovanja i okupljanja koje predviđa zakon.

Član 2.

Univerzitetu u Travniku zajamčena je sloboda obrazovnog i naučnog djelovanja, koja inkorporira i pravo akademskog osoblja i studenata da kritički razmatraju primljena znanja, da nude nove ideje i iznose svoja mišljenja bez opasnosti od izlaganja eventualnim represalijama, te pravo na slobodu govora i misli.

II.II. PRAVNI SUBJEKTIVITET I INSTITUCIONALNA AUTONOMIJA

Član 3.

Univerzitet u Travniku je ustanova visokog obrazovanja koja ima svojstvo pravnog lica. Koji je po prvi put registrovan 2007. godine, a nakon postupka integracije, registrovan je u Općinskom sudu u Travniku pod brojem 051-0-Reg-10-000389 dana 23.09.2010. godine.

Univerzitet u Travniku svoju djelatnost obavlja u skladu sa Rješenjem Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK/KSB broj: 03-38-63/07 od 04.07.2007.godine.

Univerzitet u Travniku upisan je u Registar visokoškolskih ustanova KSB pod brojem 10, na stranici 00010 od akademske 2007/08 godine.

Član 4.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Univerzitet u Travniku, kao javna visokoškolska ustanova, ima puni pravni subjektivitet u vezi s onim pitanjima koja su predmet Zakona iz oblasti visokog obrazovanja, uključujući i sljedeće:

- Univerzitet u Travniku raspolaže i upravlja zemljištem i zgradom u svom vlasništvu
- Osniva udruženja, organizacione i podorganizacione jedinice, institute, akademije, odsjeke, udružuje se ili prima u članstvo druge ustanove, zavode, centre iz oblasti obrazovne, naučne i istraživačke djelatnosti,
- Sklapa sporazume i uspostavlja odnose sa drugim visokoškolskim institucijama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu
- Ubire i upravlja sredstvima iz različitih izvora u skladu sa Zakonom,
- Određuje iznose i naplaćuje školarine u skladu sa Zakonom,
- Zasniva radne odnose sa uposlenicima
- Sklapa ugovore pravnog prometa,
- Uspostavlja pravne odnose sa studentima,

Svi vlastiti prihodi Univerziteta u Travniku, naplaćene školarine, donacije, te novčana sredstva iz drugih izvora prihoda, pripadaju Univerzitetu u Travniku i troše se u skladu sa zakonom i Statutom. Posebnim ugovorom o pripajanju organizacionih jedinica broj OPU IP 686/10, utvrđeno je na koji način one raspolažu svojim sredstvima i kako se vrši raspodjela prihoda od poslovanja.

Član 5.

Akadska autonomija i akademske slobode sastoje se naročito u:

- određivanju unutrašnjih pravila svoje organizacije i djelovanja,
- slobodi naučnog i umjetničkog izražavanja i stvaralaštva,
- utvrđivanju obrazovnih, naučnih, umjetničkih i stručnih programa,
- utvrđivanju kriterija i postupaka za izbor univerzitetskih nastavnika, naučnih i drugih saradnika i rukovodnih lica u skladu sa zakonskim odredbama,
- utvrđivanju kriterija za upis studenata, pravila studija i u davanju potpore izrazito vrijednim i talentiranim studentima u toku studija, stručnog i naučnog usavršavanja,
- uspostavljanju saradnje sa drugim univerzitetima i naučnim centrima.

Univerzitet nastupa kao samostalan partner prema ministarstvima i nevladinim organizacijama u čiji djelokrug ulaze poslovi koji se odnose na djelatnost Univerziteta.

Univerzitet ima pravo na korišćenje i punu zaštitu svoje imovine, nastavno-naučnih, kulturnih, sportskih i drugih objekata koje koristi za ostvarivanje svoje djelatnosti.

Član 6.

Objekti Univerziteta u Travniku su nepovredivi.

Službena lica - pripadnici policije ili oružanih snaga ne mogu vršiti službene radnje i nositi oružje u prostorima Univerziteta, visokoškolskih i naučnih ustanova u njegovom sastavu, osim u slučaju kada je ugrožen život i lična sigurnost nastavnika, saradnika, studenata, uposlenog osoblja i drugih lica koja u prostorima univerzitetskih ustanova obavljaju službene poslove i kada je ugrožena imovina Univerziteta ili njegovih organizacionih jedinica.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Ovlašćeno lice Univerziteta, odnosno organizacione jedinice, može u hitnim slučajevima tražiti posredovanje, odnosno dozvoliti posredovanje policije u prostorima Univerziteta, odnosno organizacione jedinice Univerziteta.

III NAZIV I SJEDIŠTE, DJELATNOST I OPŠTI AKTI UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Član 7.

Univerzitet u Travniku je autonomna i samostalna ustanova visokog obrazovanja.

Puni naziv visokoškolske ustanove je: Univerzitet u Travniku.

Engleski naziv Univerziteta je: University of Travnik.

Skraćeni naziv Univerziteta je: UNT Travnik.

Sjedište Univerziteta je u Travniku, na adresi Aleja konzula br. 5, 72270 Travnik.

Član 8.

Univerzitet u Travniku ima svoj logo i znak.

Sadržaj, izmjene i korištenje loga i znaka Univerziteta određuje Senat Univerziteta.

Univerzitet u Travniku ima svoj pečat veličine 42 mm u prečniku, crne boje, okruglog oblika, u kojem se u sredini pečata nalazi znak Univerziteta koji sadrži:

- grb grada Travnika
- ilustraciju knjige i
- skraćenu oznaku – naziv: UNT

Navedena tri simbola nalaze se unutar oboda u obliku grba, oko kojeg je kružno ispisan tekst pečata: na bosanskom jeziku – Univerzitet u Travniku i na latinskom jeziku – Universitas studiorum Travnikensis. Oko natpisa, sa spoljašnje strane pečata nalaze se dvije koncentrične kružnice.

Pored ovog pečata, Univerzitet ima pečat, za prijem, slanje i razvrstavanje pošte, u obliku pravougaonika, plave boje, veličine 42x12 mm, koji sadrži naziv Univerziteta i oznaku za upisivanje broja i datuma pošiljke.

Univerzitet ima i svoj suhi pečat (žig) okruglog oblika, sa sadržajem kao i pečat Univerziteta. Suhi pečat se koristi za ovjeru izdatih univerzitetskih diploma i drugih odgovarajućih javnih isprava koje izdaje Univerzitet.

U svrhu vođenja evidencije u univerzitetskoj biblioteci, Univerzitet ima pečat četvrtastog oblika, sljedećeg sadržaja:

INV. Br. _____
UNIVERZITET U TRAVNIKU
BIBLIOTEKA

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

SIGN. _____

Pored ovog pečata, za označavanje udžbenika, knjiga i drugih naslova, koriste se pečati organizacionih jedinica.

O potrebama izmjene ili izrade nove količine pečata, odluku donosi Senat Univerziteta.

Organizacione jedinice u sastavu Univerziteta u Travniku imaju vlastite pečate čiji je oblik, sadržaj i način upotrebe određen prilikom osnivanja organizacionih jedinica.

Član 9.

Univerzitet ostvaruje zadatke utvrđene čl. 2. Okvirnog Zakona o visokom obrazovanju u BiH i Instrukcijom o postupku, mjerilima i kriterijima za osnivanje i rad visokoškolskih ustanova, i ovim pravilima, a naročito:

1. prati, izučava, podstiče i koordinira unapređivanje i moderniziranje nastavno-naučnog, naučnoistraživačkog i nastavno-umjetničkog rada od interesa za organizacione jedinice Univerziteta i osnivače, Kanton Središnja Bosna, Federaciju BiH i Bosnu i Hercegovinu;
2. utvrđuje i realizira programe razvoja djelatnosti visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog rada u skladu sa usvojenim i verificiranim standardima i normativima, a u skladu sa načelima akademske autonomije i akademskih sloboda u zakonskim okvirima;
3. organizira studij I ciklusa, za sticanje akademske titule odnosno stručnog zvanja The degree of Bachelor ili ekvivalenta i studij II i III ciklusa za sticanje akademske titule i zvanja magistra ili ekvivalenta, kao i akademske titule odnosno naučnog zvanja doktora ili ekvivalenta.
4. utvrđuje opće nastavne predmete koji ulaze u nastavne planove i programe članica;
5. utvrđuje zajedničke nastavne predmete koji se izučavaju na grupama srodnih članica odnosno na matičnoj članici za dodiplomski i postdiplomski studij;
6. daje prethodnu saglasnost na nastavni plan i programe stručnih i fakultativnih nastavnih predmeta dodiplomskog i postdiplomskog studija koje organiziraju i izvode članice;
7. prati primjenu nastavnih planova i programa, predlaže njihovo cjelovito preispitivanje radi izmjena ili inovacija u ciklusima ne dužim od četiri godine;
8. učestvuje u radu na ujednačavanju kriterija za upis studenata i učestvuje u nadzoru sprovođenja postupka upisa studenata;
9. utvrđuje uvjete i postupak za sticanje doktorata nauka i učestvuje u provođenju tog postupka;
10. na prijedlog organizacionih jedinica, daje prethodnu saglasnost za izbor nastavnika, naučnih i drugih saradnika na organizacionim jedinicama Univerziteta i vrši izbor nastavnika i saradnika u univerzitetskim nastavno-naučnim, odnosno nastavno-umjetničkim i naučnoistraživačkim jedinicama;
11. utvrđuje univerzitetske programe naučnoistraživačkog rada i učestvuje u realizaciji tih programa u saradnji sa članicama i drugim zainteresovanim visokoškolskim i naučnim institucijama ili preko svojih naučnoistraživačkih jedinica;
12. saraduje sa naučnim, nastavno-naučnim i drugim ustanovama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu radi unapređivanja i razvijanja osnovnih djelatnosti visokog obrazovanja i nauke;
13. utvrđuje univerzitetski izdavački plan koji obuhvata udžbeničku i drugu stručnu literaturu, a realizira ga u saradnji sa zainteresovanim izdavačkim kućama;
14. dodjeljuje počasni doktorat Univerziteta i univerzitetska počasna zvanja;
15. organizira i razvija jedinstveni informaciono dokumentacioni sistem Univerziteta i njegovo uključivanje u međunarodne informacione sisteme, te utvrđuje i razvija jedinstveni

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

informativni sistem Univerziteta i njegovo uključivanje u međunarodne informativne sisteme;

16. stara se o uvjetima života i rada studenata, materijalnim pitanjima nastavnika i ostalih zaposlenika Univerziteta,
17. stara se o permanentnom obrazovanju i usavršavanju diplomiranih i drugih završenika visokoškolskih ustanova.

Univerzitet obavlja i druge zadatke utvrđene zakonom, drugim propisima i općim aktima Univerziteta.

Član 10.

Shodno sa Klasifikacijom djelatnosti BiH 2010 (Sl. Glasnik BiH broj 47/10), Univerzitet u Travniku u svom poslovanju će se baviti sljedećim djelatnostima:

- 58.11. Izdavanje knjiga
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 18.13 Usluge pripreme za štampu i objavljivanje
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
- 63.11 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
- 62.01 Računarsko programiranje
- 62.03 Upravljanje računarskom opremom i sistemom
- 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
- 72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
- 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humansitičkim naukama
- 85.42 Visoko obrazovanje
- 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n
- 91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva.

Univerzitet u Travniku može obavljati i druge poslove koji su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti, kao što su štampanje stručne literature i obrazaca za svoje potrebe, izdavanje internih periodičnih publikacija stručnog karaktera, izrada stručnih i naučnih projekata, pružanje konsultantskih usluga, organizovanje konferencija, stručnih skupova i simpozija, pružanje bibliotekarskih i drugih usluga u biblioteci i arhivi, WEB hosting i internet poslovi, usluge studentskih restorana i kantina, te druge prateće djelatnosti koje su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti.

Član 11.

Organi Univerziteta donose odluke, pravila, pravilnike, poslovnike, kodekse, uputstva, rješenja, preporuke i druge opšte akte, u skladu sa njihovim nadležnostima.

Pod opštim aktima podrazumijevaju se pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opšti način uređuju odnosi, u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i djelatnošću Univerziteta u Travniku.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Tumačenje Statuta i drugih opštih akata Univerziteta u Travniku daje organ nadležan za njegovo donošenje.

Član 12.

Inicijativu za donošenje, izmjenu odnosno dopunu općih akata Univerziteta mogu dati: osnivač, organi Univerziteta, organi organizacione jedinice i univerzitetska stručna udruženja nastavnika odnosno studenata.

Član 13.

Opšti akti Univerziteta u Travniku su:

- Pravilnici o specifičnim procedurama na Univerzitetu kao što su odbrana završnih radova, specijalističkih, magistarskih radova i doktorskih disertacija (mogu biti sastavni dio Pravila studiranja za odgovarajući ciklus studija)
- Pravilnici o sticanju i dodjeli počasnih zvanja (mogu biti sastavni dio Pravilnika o akademskim zvanjima),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o osiguranju kvaliteta
- Pravila studiranja za prvi, drugi i treći ciklus studija
- Pravilnik o akademskim zvanjima
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim primanjima zaposlenika
- Pravilnik o formiranju ECTS studijskih bodova, šifriranju i silabusu predmeta
- Pravilnik o korištenju akademskih titula i sticanju stručnih i naučnih zvanja i sadržaju javnih isprava koje izdaje Univerzitet u Travniku
- Kodeks ponašanja zaposlenih radnika

Navedeni Opšti akti biće donošeni i usvajani u skladu sa potrebama i razvojem Univerziteta. Senat Univerziteta po potrebi može donositi i druge opće akte, što se definiše posebnim odlukama.

Član 14.

Opšta akta Univerziteta u pravilu donosi Senat Univerziteta.

Upravni odbor donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim primanjima zaposlenika, daje mišljenje o Statutu Univerziteta, te donosi druge opšte akte u skladu sa zakonom.

Član 15.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Opći akt stupa na snagu u skladu sa odlukom o usvajanju predmetnog akta, a izuzetno danom donošenja odnosno usvajanja, što se posebno naglašava.

Izvornici općih akata čuvaju se u posebnoj dokumentaciji Univerziteta.

Za čuvanje izvornika općih akata odgovorne su Stručne službe Univerziteta.

IV ORGANIZACIONA STRUKTURA UNIVERZITETA I STICANJE SREDSTAVA

Član 16.

Univerzitet može imati organizacione jedinice kao što su fakulteti, akademije, visoke škole, naučni instituti ili katedre, koje izvode nastavni, naučnoistraživački i umjetnički rad u jednoj ili više obrazovnih i naučnih oblasti.

Član 17.

U sastavu Univerziteta u Travniku djeluju sljedeće organizacione jedinice:

- Univerzitet u Travniku, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju u Travniku (University of Travnik, Faculty of management and business economics Travnik)
- Univerzitet u Travniku, Pravni fakultet u Kiseljaku (University of Travnik, Faculty of Law Kiseljak)
- Univerzitet u Travniku, Edukacijski fakultet u Travniku (University of Travnik, Faculty of Education Travnik)
- Univerzitet u Travniku, Fakultet za tehničke studije u Kiseljaku (University of Travnik, Faculty of technical studies Kiseljak)
- Univerzitet u Travniku Farmaceutsko zdravstveni fakultet u Travniku (University of Travnik, Faculty of Pharmacy and Health Travnik)

Član 18.

Statusnom promjenom pripajanja svi fakulteti u sastavu Univerziteta u Travniku, navedeni u članu 17. ovog Statuta, gube status pravnog lica i pripajaju se u Univerzitet u Travniku – pravno lice na koje će se prenijeti sva prava i obaveze koje su do tada u svom radu ostvarili fakulteti. Vlasnička struktura i osnivačka prava definisana su Ugovorom o pripajanju broj OPU IP 686/2010 i Aneksom Ugovora o pripajanju broj OPU IP 1030/2010

Organizacione jedinice – fakulteti u sastavu Univerziteta imaju sljedeće smjerove na dodiplomskom studiju:

Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju

Opći menadžment
Menadžment u bankarstvu i osiguranju
Menadžment i turizmu i ugostiteljstvu
Poslovna ekonomija
Poslovna informatika

Pravni fakultet

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Opšti smjer
Javna uprava
Poslovno pravo
Međunarodno pravo i diplomatija

Edukacijski fakultet

Opća kineziologija
Sportski menadžment
Sport (trenerska)
Specijalne namjene (vojska, policija i zaštitari)
Razredna nastava
Predškolski odgoj
Bosanski jezik i književnost
Hrvatski jezik i književnost
Srpski jezik i književnost
Pedagogija i psihologija
Razredna nastava i bosanski jezik i književnost
Razredna nastava i hrvatski jezik i književnost
Razredna nastava i srpski jezik i književnost
Matematika i informatika

Fakultet za tehničke studije

Grafičko inženjerstvo
Inženjerstvo multimedije
Grafički dizajn
Arhitektura
Građevina

Farmaceutsko zdravstveni fakultet u Travniku

-Farmaceutski
-Radiološki
-Opći smjer- sestrinstvo
-Stomatologija integrirani studij

Studijski programi za II i III ciklus studija biće definisani posebnim Pravilima za II i III ciklus studija.

Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju matičan je u oblastima menadžmenta, poduzetništva, marketinga, trgovine, upravljanja tržišnim poslovanjem, organizacionih nauka, poslovnog prava, finansija, osiguranja, računovodstva i revizije, turizma, ugostiteljstva, bankarstva, javnog sektora i uprave, poslovne informatike, primijenjene ekonomije.

Pravni fakultet matičan je u sljedećim oblastima: Historija prava i države, Rimsko pravo, Teorija prava i države, Ustavno pravo, Krivično pravo i krivično procesno pravo, Građansko pravo i građansko procesno pravo, Porodično pravo, Međunarodno pravo, Finansijsko pravo, Upravno pravo i uprava, Privredno odnosno trgovačko pravo i pravo društava, Međunarodno privatno pravo, Radno i socijalno pravo, Sociološke dimenzije prava, Komunitarno pravo/Pravo Evropske Unije, Pravno-ekonomske nauke, Komparativno pravo, Diplomacija.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Edukacijski fakultet matičan je u oblasti kinezioloških nauka, menadžmenta u sportu, organizacije i upravljanja u sportu, metodike i metodologije u sportu, transformacionih procesa u sportu, rekreativnih disciplina, sportskog marketinga i medija, specijalnih disciplina kao što su vojska, policija i dr., metodike nastavnih predmeta za predškolski odgoj, metodike nastavnih predmeta za razrednu nastavu, metodike nastavnih predmeta za kulturu življenja i tehnički odgoj, algebre, analize, geometrije, matematičke logike, primjenjene matematike, statistike, teorije brojeva, teorijske kompjuterske nauke, teorije vjerovatnoće, informatike, metodike matematike i informatike, historije i filozofije matematike, pedagogije, psihologije, jezika, filologije, lingvistike, primjenjene lingvistike, metodike nastave za predmete koji se izučavaju na Fakultetu, književnohistorijskih nauka.

Fakultet tehničkih studija matičan je u oblasti tehničkih nauka, grafike, grafičkog dizajna, multimedijalnih disciplina, umjetničkih disciplina, oblikovanja grafičkih proizvoda, arhitekture, građevine i sl.

Farmaceutsko zdravstveni fakultet u Travniku matičan je u oblasti prirodnih nauka, tehničkih i tehnoloških nauka i biomedicinskih nauka, stomatologije, farmacije.

IV.I. TIJELA UNIVERZITETA

Član 19.

Tijela Univerziteta su: Upravni odbor, Senat i Rektor Univerziteta.

Univerzitet može, po potrebi, obrazovati i druga stručna tijela.

IV.II. UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA

Član 20.

Odgovornost za poslovanje visokoškolske ustanove snosi Upravni odbor Univerziteta.

Upravni odbor ima sedam članova od kojih 6 imenuju osnivači, a 1 imenuje Senat Univerziteta.

Senat Univerziteta imenuje i razrješava članove Upravnog odbora na mandat od 4 godine.

Rektor, prorektori, članovi Senata Univerziteta i rukovodioci organizacionih jedinica (dekani), ne mogu biti članovi Upravnog odbora, ali mogu prisustvovati sjednicama bez prava odlučivanja.

Osnivač može razriješiti predsjednika i člana Upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta.

Upravni odbor obavlja poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom, a naročito:

- daje mišljenje o Statutu Univerziteta, te donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o plaćama i druge opće akte u skladu sa zakonom
- donosi odluku o osnivanju drugih pravnih lica i organizacionih jedinica u skladu sa zakonom i statutom,

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

- utvrđuje planove finansiranja i razvoja
- donosi godišnji program rada Univerziteta na prijedlog Senata Univerziteta
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad rektora Univerziteta u domenu finansijskog poslovanja
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačima
- odlučuje o korištenju sredstava preko 5.000,00 KM
- odlučuje o prigovoru zaposlenika na odluke tijela Univerziteta ili fakulteta, koja su u prvom stepenu odlučivala o pravima, obavezama i odgovornostima uposlenika iz radnog odnosa
- podnosi osnivačima najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju Univerziteta
- donosi plan investicija Univerziteta
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Član 21.

Upravni odbor radi i odlučuje na svojim sjednicama.

Sjednice Upravnog Odbora saziva predsjednik ili najmanje tri člana Upravnog odbora.

Svaki član Upravnog odbora ima po jedan glas.

Odluke Upravnog odbora Univerziteta u Travniku donose se jednoglasno uz prisustvo svih članova Upravnog odbora.

Univerzitet je dužan, svim članovima uputiti poziv sa sadržajem dnevnog reda najmanje 7 dana prije planirane sjednice. Ukoliko neki od članova ne opravdaju svoj izostanak sa sjednice, odluke se mogu donositi i bez njegovog prisustva.

Izuzetno od odredbi iz prethodnog stava ovog člana Statuta, odluke koje se tiču objekta u vlasništvu Univerziteta u Travniku, donose se jednoglasno od strane članova Upravnog odbora koje su imenovali prof. dr Rasim Dacić, dr Alija Ismet i dr Nihad Selimović.

Glasanje je javno. Predsjednik Upravnog odbora evidentira i utvrđuje broj glasova, a rezultate potvrđuje zapisničar evidentiranjem istih u zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu ovog organa, o prijedlozima iznesenim na sjednicama, o sudjelovanju u raspravi, te o usvojenim odlukama. U zapisnik se unose rezultati glasanja po pojedinim pitanjima. Zapisnik potvrđuju predsjednik Upravnog odbora i zapisničar svojim potpisima. Zapisnik sa sjednice vodi se u rukopisu od strane ovlaštenog zapisničara, koji je u pravilu sekretar Univerziteta, a najkasnije u roku od 3 dana po održanoj sjednici, sačinjava se i u elektronskoj formi.

Na temelju Zapisnika izrađuju se odluke i zaključci sa održane sjednice.

IV.I.I.a. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA

Član 22.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Predsjednik vodi sjednice Upravnog odbora, brine se o održavanju rada istog i zaključuje sjednice. U vođenju sjednice predsjednik:

- brine da se rad sjednice odvija po utvrđenom dnevnom redu
- usmjerava tok rasprave u skladu s utvrđenim dnevnim redom
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor.

Član 23.

Član Upravnog odbora ima pravo prisustvovati sjednicama istog i sudjelovati u raspravama i odlučivanju.

Članovi Upravnog odbora, u skladu sa članom 21. stav 4. imaju pravo, do dana održavanja sjednice, predlagati izmjene i dopune dnevnog reda. Svoje prijedloge dostavljaju predsjedniku Upravnog odbora, koji ih na samoj sjednici obavještava o prihvatanju navedenih izmjena i dopuna.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo raspravljati i odlučivati o svim pitanjima vezanim uz dnevni red.

IV.I.II. SENAT UNIVERZITETA

Član 24.

Odgovornost za akademska pitanja na Univerzitetu ima Senat Univerziteta, kao najviše akademsko tijelo koje čine predstavnici akademskog osoblja i studenata.

Član 25.

Senat čine rektor, prorektori, dekani i prodekani organizacionih jedinica Univerziteta, a po potrebi i predstavnici ostalog akademskog osoblja Univerziteta.

Najmanje 15% članova Senata su studenti, predstavnici studenata iz svakog ciklusa studija, sa svih organizacionih jedinica Univerziteta.

Član 26.

Senat Univerziteta:

- odlučuje o pitanjima nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti Univerziteta
- donosi Statut Univerziteta uz saglasnost Upravnog odbora
- donosi druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom
- donosi nastavne planove i programe za dodiplomski, postdiplomski i doktorski studij
- bira rektora i prorektore Univerziteta
- daje saglasnost na izbor akademskog osoblja na prijedlog NNV organizacione jedinice
- imenuje komisije u postupku sticanja doktorata nauka, te daje saglasnost na imenovanje komisije za odbranu magistarskog rada na organizacionim jedinicama
- dodjeljuje počasna zvanja profesor emeritus te zvanje počasni doktor nauka
- daje inicijativu Upravnom odboru za organizovanje i ukidanje fakulteta i drugih organizacionih jedinica u sastavu Univerziteta

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

- utvrđuje univerzitetske naučnoistraživačke projekte, određuje nosioce tih projekata i prati njihovu realizaciju
- stara se za uzdizanje univerzitetskih saradnika i mladih naučnoistraživačkih radnika organizovanjem raznovrsnih oblika naučno-stručnog usavršavanja
- utvrđuje plan izdavanja udžbeničke i druge stručne literature čiji su autori nastavnici i saradnici Univerziteta i obezbjeđuje sredstva za realizaciju univerzitetskog izdavačkog plana
- utvrđuje prijedloge za osnivanje novih univerzitetskih visokoškolskih i naučnih ustanova, centara i zavoda
- odlučuje o zaključivanju ugovora o saradnji sa univerzitetima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, utvrđuje programe te saradnje i određuje nosioce ugovornih obaveza
- odlučuje i učestvuje u organizaciji naučnih skupova o problematici strateškog privrednog i općeg razvoja Bosne i Hercegovine, entiteta i Kantona Središnja Bosna
- organizira savjetovanja o razvoju visokog školstva u Bosni i Hercegovini i prezentaciji značajnijih rezultata naučnoistraživačkog rada ostvarenog u okviru djelatnosti Univerziteta i fakulteta

Senat Univerziteta vrši i druge zadatke utvrđene zakonom i ovim pravilima.

Član 27.

Senat univerziteta radi i odlučuje na svojim sjednicama.

Sjednice senata saziva rektor ili najmanje tri člana Senata.

Senat može zasijedati ako sjednici prisustvuju rektor i natpolovična većina članova Senata. Za donošenje pravosnažnih odluka Senata, potrebno je da za istu glasa najmanje dvotrećinska većina prisutnih članova Senata.

Rad sjednice odbora teče po unaprijed utvrđenim tačkama dnevnog reda, o kojima se svi članovi Senata obavještavaju pismenim putem, najmanje 7 dana prije planiranog održavanja sjednice.

Glasanje je javno. Rektor evidentira i utvrđuje broj glasova, a rezultate potvrđuje zapisničar evidentiranjem istih u zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu ovog organa, o prijedlozima iznesenim na sjednicama, o sudjelovanju u raspravi, te o usvojenim odlukama. U zapisnik se unose rezultati glasanja po pojedinim pitanjima. Zapisnik potvrđuju Rektor i zapisničar svojim potpisima. Zapisnik sa sjednice vodi se u rukopisu od strane ovlaštenog zapisničara, koji je u pravilu sekretar Univerziteta, a najkasnije u roku od 3 dana po održanoj sjednici, sačinjava se i u elektronskoj formi.

Na temelju Zapisnika izrađuju se odluke i zaključci sa održane sjednice.

IV.I.III. REKTOR UNIVERZITETA

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Član 28.

Rektor Univerziteta (u daljem tekstu: Rektor) je rukovodni organ Univerziteta.

Rektor za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara Senatu, a u domenu poslovanja Univerziteta Upravnom odboru.

Rektoru u obavljanju funkcije pomažu prorektori i generalni sekretar.

Član 29.

Za Rektora može biti izabran kandidat iz reda redovnih profesora, koji se ističe u nastavno-naučnom ili nastavno-umjetničkom radu, koji u univerzitetskoj sredini uživa ugled kreativne ličnosti koja je sposobna da rukovodi složenim naučno-nastavnim i naučno-umjetničkim sistemom kao što je Univerzitet i koji je zasnovao radni odnos sa punim radnim vremenom na Univerzitetu.

Rektora imenuje i razrješava Senat Univerziteta, na vrijeme od četiri godine. Po proteku mandata isto lice može biti ponovno imenovano na funkciju Rektora uzastopno za još samo jedan mandatni period, po istoj proceduri kao i za prvo imenovanje.

Član 30.

Rektor Univerziteta obavlja poslove utvrđene zakonom a naročito:

- rukovodi, zastupa i predstavlja Univerzitet,
- organizuje i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada
- donosi pojedinačne akte, odluke i rješenja u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta
- predlaže tijelima Univerziteta mjere za unapređenje rada
- predlaže Upravnom odboru mjere za djelotvorno i zakonito obavljanje djelatnosti Univerziteta
- predlaže osnove planova rada i razvoja Univerziteta
- predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta
- zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima Univerziteta
- izvršava odluke Upravnog odbora i drugih tijela Univerziteta
- odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenog Statutom, a iznad tog iznosa na osnovu posebnog ovlaštenja organa Univerziteta
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa
- u slučaju potrebe, posebnom odlukom prenosi dio svojih ovlaštenja na dekane organizacionih jedinica i druga lica zaposlena na Univerzitetu
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Univerziteta
- učestvuje u radu Rektorske konferencije BiH
- potpisuje isprave Univerziteta i ugovore koje zaključuje Univerzitet
- obavlja promocije doktora nauka, počasnih doktora Univerziteta i dobitnika počasnih univerzitetskih zvanja
- uručuje nagrade i priznanja Univerziteta
- predlaže Upravnom odboru Univerziteta kandidata za generalnog sekretara Univerziteta
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Rektor Univerziteta je ovlašten da poništi, odnosno obustavi od izvršenja odluku rukovodioca organizacione jedinice ili nekog drugog tijela, ako je protivna zakonu, podzakonskim aktima i Statutu Univerziteta, te da o tome obavijesti Senat odnosno Upravni odbor u skladu sa njihovim nadležnostima, u roku od 7 dana od dana donošenja odluke.

Rektora u slučaju njegove duže odsutnosti ili spriječenosti da obavlja ovu funkciju zamjenjuje lice koje ima ovlaštenje Rektora u pisanom obliku, sa tačno naznačenim obimom ovlaštenja i periodom za koji mijenja Rektora.

Član 31.

Izbor Rektora obavlja se na osnovu konkursa objavljenog u sredstvima javnog informisanja.

Odluku o raspisivanju konkursa donosi Upravni odbor Univerziteta.

Rektor se bira većinom glasova od ukupnog broja članova Senata Univerziteta. Prilikom glasanja o izboru za Rektora sve organizacione jedinice, odnosno dekani koji su u sastavu Senata Univerziteta, imaju jednako pravo glasa po principu jedna organizaciona jedinica-jedan glas. Ostali članovi Senata takođe imaju jednako pravo glasa, po istom principu.

Senat Univerziteta nakon izbora Rektora, glasanjem će ovlastiti člana Senata koji će potpisati rješenje o izboru Rektora, te ga najkasnije sedam dana od dana potpisivanja proslijediti generalnom sekretaru, koji će dostaviti informaciju o izboru prijavljenim kandidatima.

Glasanje kojim se daje ovlaštenje članu Senata za potpisivanje Rješenja iz prethodnog stava, obavlja se istim sistemom kao i glasanje za izbor Rektora.

Član 32.

Rektoru prestaje funkcija:

1. protekom mandata,
2. ostavkom,
3. prijevremenim razrješenjem od strane Senata
4. izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom Rektora
5. iznenadnom bolešću (smrti).

Ukoliko Rektoru prestaje funkcija razrješenjem od strane Senata, Senat je dužan u Rješenju navesti razloge zbog kojih razrješava rektora s funkcije. Razlozi moraju biti ozbiljni i opravdani. Za donošenje odluke o razrješenju, potrebna je dvotrećinska većina ukupnog broja članova Senata. Obrazložen prijedlog za razrješenje Rektora Senatu može podnijeti:

- osnivač
- najmanje 2/3 članova Upravnog odbora
- najmanje 2/3 članova Senata
- najmanje 4 Vijeća organizacionih jedinica

IV.I.IV. PROREKTORI UNIVERZITETA

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Član 33.

Univerzitet ima tri prorektora (prorektor za nastavu i studentska pitanja, prorektor za naučnoistraživačku djelatnost, i prorektor za međunarodnu saradnju i razvoj) koje Senatu, nakon provedenog konkursa, predlaže novoizabrani Rektor vodeći računa o zastupljenosti grupacija organizacionih jedinica u okviru Univerziteta.

Senat po prijedlogu Rektora imenuje prorektore Univerziteta.

Mandatni period prorektora traje kao i mandat Rektora Univerziteta.

Kandidat za prorektora može biti lice iz reda nastavnika zaposlenih na Univerzitetu, te treba ispunjavati i sve druge uslove koji važe i za izbor Rektora Univerziteta. Prorektor Univerziteta ne može istovremeno obavljati i funkciju dekana, niti može biti član Upravnog odbora Univerziteta.

Član 34.

Poslovi i zadaci prorektora za nastavu i studentska pitanja sastoje se u sljedećem:

- učestvuje u organizovanju i pripremanju sjednica Senata u domenu nastave (izbori u nastavnička i saradnička univerzitetska zvanja, određivanje komisija za postupak sticanja doktorata nauka, davanje saglasnosti na nastavne planove i programe i nastavne predmete i sl.),
- učestvuje u obradi i pripremi davanja saglasnosti, vodi računa da su nastavni planovi usaglašeni sa zakonom i Statutom Univerziteta, koordinira u postupcima promjena nastavnih planova,
- učestvuje u aktivnostima pripreme prijedloga iz domena dodiplomskih i postdiplomskih studija koje organizuje Univerzitet,
- komunicira i koordinira sa prodekanima za nastavu na fakultetima,
- istražuje i predlaže racionalno korištenje resursa Univerziteta, posebno ljudskih resursa u nastavi,
- obavlja i druge poslove i zadatke koje mu delegira odnosno odredi Rektor.

Član 35.

Poslovi i zadaci prorektora za naučnoistraživačku djelatnost sastoje se u sljedećem:

- učestvuje u organizovanju i pripremanju materijala za sjednice Senata iz domena naučnoistraživačke djelatnosti (izbori u naučna zvanja, zajednički projekti iz oblasti naučnoistraživačke djelatnosti, naučno-stručni skupovi i sl.),
- učestvuje u pripremi i donošenju planova naučnoistraživačkog rada Univerziteta,
- prikuplja i distribuira informacije o mogućnostima učešća na domaćim i međunarodnim konkursima za projekte iz naučnoistraživačke djelatnosti,
- komunicira i koordinira sa prodekanima ili drugim licima odgovornim za naučnoistraživačku djelatnost fakulteta,
- istražuje i predlaže racionalno korištenje istraživačkih resursa fakulteta i Univerziteta,
- obavlja i druge aktivnosti koje mu delegira odnosno odredi Rektor.

Član 36.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Poslovi i zadaci prorektora za međunarodnu saradnju i razvoj sastoje se u sljedećem:

- priprema i predlaže planove razvoja Univerziteta,
- organizuje i izvodi određene aktivnosti razvoja Univerziteta,
- uspostavlja i razvija saradnju sa drugim inostranim univerzitetima i visokoškolskim ustanovama
- učestvuje u kreiranju Ugovora o međunarodnoj saradnji
- priprema i učestvuje u izradi međunarodnih projekata koji se odnose na razvoj Univerziteta
- obavlja druge zadatke po nalogu Rektora Univerziteta

Pored ova 3 prorektora, Univerzitet po potrebi može imenovati i prorektora za finansije ili druge nadležnosti po potrebi Univerziteta.

IV.I.V. SEKRETARIJAT I DRUGE STRUČNE SLUŽBE UNIVERZITETA

Član 37.

Univerzitet ima Sekretarijat koji obuhvata stručne službe za stručno i operativno izvršavanje programa Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica.

Član 38.

Stručne službe Univerziteta se organizuju radi obavljanja administrativno-stručnih, operativnih i pomoćnih poslova i zadataka u okviru djelatnosti Univerziteta i njegovih organa na ovim područjima:

- opći, pravni i kadrovski poslovi,
- ekonomsko-finansijski poslovi,
- međunarodna i među-univerzitetska saradnja,
- izdavačka djelatnost,
- protokolarni poslovi i odnosi sa javnošću,
- pomoćni i drugi poslovi.

Razvoj i konstituisanje pojedinih službi Sekretarijata vršiće se srazmjerno razvoju Univerziteta.

Član 39.

Opći akt o organizaciji Stručnih službi i sistematizaciji radnih mjesta predlaže Rektor, a donosi Upravni odbor Univerziteta.

Član 40.

Sekretarijatom Univerziteta rukovodi generalni sekretar Univerziteta. Prijedlog za izbor generalnog sekretara daje Rektor Univerziteta, a imenuje ga Upravni odbor Univerziteta.

V. ORGANIZACIJA I NADLEŽNOST ORGANIZACIONIH JEDINICA UNIVERZITETA

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Član 41.

Sve organizacione jedinice zadržavaju svoje transakcijske podračune, putem kojih će lica ovlaštena od strane rukovodilaca organizacionih jedinica, samostalno raspolagati svojim sredstvima, ali su dužne učestvovati u finansiranju Univerziteta, plaćanjem mjesečne članarine na ime troškova rada Univerziteta, koja ujedno predstavlja i sredstva kojima raspolaže Univerzitet.

Način plaćanja članarine i njen iznos utvrđuju se posebnom odlukom Upravnog odbora Univerziteta.

Upravni odbor Univerziteta, nakon izvršenog procesa integracije, donijeti će odluku o načinu vođenja knjigovodstvenih i računovodstvenih poslova za svaku organizacionu jedinicu i Univerzitet u Travniku.

Imovinu Univerziteta, pored članarine organizacionih jedinica, čine finansijska i druga sredstva iz drugih izvora prihoda, kao što su pokloni, donacije, te sredstva ostvarena realizacijom programa iz osnovne i dopunske djelatnosti u obimu kojim se ne dovodi u pitanje ili ograničava ostvarivanje osnovnih zadataka Univerziteta.

V.I. TIJELA ORGANIZACIONIH JEDINICA UNIVERZITETA

Član 42.

Tijela organizacionih jedinica Univerziteta su:

- dekan
- prodekani
- Nastavno naučno vijeće fakulteta
- Sekretarijat organizacione jedinice

V.I.I. DEKAN I PRODEKANI ORGANIZACIONIH JEDINICA UNIVERZITETA

Član 43.

Dekan zastupa organizacionu jedinicu i ima prava i obaveze utvrđene zakonom i ovim Statutom, a naročito:

- saziva i predsjedava sjednicama Nastavno naučnog vijeća
- za svoj rad odgovara Nastavno naučnom vijeću, Rektor i Upravnom odboru Univerziteta
- odgovoran je za poštivanje zakona i izvršavanje odluka Nastavno naučnog vijeća i univerzitetskih tijela
- ovlašten je raspolagati novčanim sredstvima organizacione jedinice u visini do 5.000,00 KM, a preko toga uz saglasnost osnivača i Upravnog odbora Univerziteta
- ovlašten je poništiti odnosno obustaviti od izvršenja odluku rukovodioca podorganizacionih jedinica ili nekog drugog tijela organizacione jedinice, ako je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i Statutu Univerziteta i o tome obavijestiti

Senat odnosno Upravni odbor Univerziteta u roku od 7 dana od dana donošenja odluke, u skladu sa njihovim nadležnostima.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Dekan organizacione jedinice može obavljati i druge poslove u skladu sa ovlaštenjima koja na njega prenese rektor Univerziteta.

Član 44.

Izbor dekana vrši se na osnovu rezultata javnog konkursa koji objavljuje Nastavno naučno vijeće organizacione jedinice, u najmanje jednom dnevnom listu i na web stranici organizacione jedinice, najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata dekana na dužnosti. Dekan se bira iz reda nastavnika koji je u radnom odnosu u punom radnom vremenu. Odluka se donosi glasanjem na sjednici Nastavno naučnog vijeća organizacione jedinice, pri čemu je za odabir kandidata na funkciju dekana, potrebna najmanje natpolovična većina od ukupnog broja članova vijeća.

Nakon donesene odluke o izboru dekana, Nastavno naučno vijeće odluku dostavlja Rektor Univerziteta na potvrđivanje, o čemu Rektor donosi posebno Rješenje.

Protiv Rješenja iz prethodnog stava može se izjaviti žalba Senatu Univerziteta i to najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

Protiv Rješenja Senata po žalbi, nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od prijema Rješenja.

Član 45.

Dekan se bira na mandat od 4 godine, s mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

Dekanu prestaje mandat:

- istekom perioda na koji je izabran
- ostavkom
- prijevremenim razrješenjem od strane Nastavno naučnog vijeća
- izborom na neku drugu funkciju, nespojivu sa funkcijom dekana.

Ukoliko dekanu prestaje funkcija razrješenjem od strane Nastavno naučnog vijeća, isto je dužno u Rješenju navesti razloge zbog kojih razrješava dekana s funkcije. Razlozi moraju biti ozbiljni i opravdani.

Za donošenje odluke o razrješenju, potrebna je natpolovična većina ukupnog broja članova Nastavno naučnog vijeća. Obrazložen prijedlog za razrješenje dekana Nastavno naučnom vijeću može podnijeti:

- osnivač
- najmanje 1/3 članova Upravnog odbora
- najmanje 1/3 članova Senata
- rektor
- najmanje 1/3 članova Vijeća

Ako se ne izvrši imenovanje dekana Fakulteta, Nastavno naučno vijeće imenuje vršioca dužnosti dekana iz reda stručnih radnika/nastavnika zaposlenih na Fakultetu. Vršilac dužnosti dekana ima sva prava i obaveze dekana i može rukovoditi Fakultetom do imenovanja dekana a najduže 6 mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 46.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Organizacione jedinice mogu imati dva prodekana – prodekan za nastavu i prodekan za naučno-istraživačku djelatnost i razvoj.

Prodekane bira i razrješava Nastavno naučno vijeće organizacione jedinice na prijedlog dekana. Na postupak izbora i razrješavanja prodekana analogno se primjenjuju odredbe Statuta, kojim je regulisan izbor i razrješavanje dekana organizacione jedinice.

Prodekani se biraju iz reda nastavnika, na period od 4 godine i mogu biti birani u dva uzastopna mandata.

Za prodekane mogu biti izabrani nastavnici u zvanju docenta, vanrednog profesora ili redovnog profesora.

Organizaciona jedinica po potrebi može imenovati i dodatne prodekane.

V.II. NASTAVNO NAUČNO VIJEĆE FAKULTETA

Član 47.

Nastavno naučno vijeće fakulteta čini akademsko osoblje iz reda nastavnika, asistenata, viših asistenata i predstavnici studenata.

Nastavno naučno vijeće fakulteta posebno je nadležno da:

- donosi odluke o svim akademskim, nastavnim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti
- inicira, predlaže i vrši preispitivanje nastavnih planova i programa za sve cikluse studija
- bira i razrješava dekana i prodekane
- donosi opće akte fakulteta
- bira rukovodioca matične, naučno nastavne jedinice- odsjeka, odnosno katedre
- predlaže Senatu Univerziteta program naučno-istraživačkog i umjetničkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika
- predlaže komisije koje se imenuju u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka
- predlaže komisije koje se imenuju za sprovođenje postupka sticanja akademske titule i stručnog zvanja II i III ciklusa studija
- razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inostranstvu
- utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u I godinu za sva tri ciklusa studija
- donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz prethodnu saglasnost Senata i uz uvažavanje kadrovske, prostorne, finansijske mogućnosti fakulteta, kao i broja studenata
- utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka studijske godine
- analizira prolaznost studenata po ispitnim rokovima u semestru i na kraju studijske godine, te utvrđuje mjere za poboljšanje prolaznosti studenata
- analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja nastave u okviru nastavnih programa
- utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje nastave
- odlučuje po prigovoru studenata na Rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i drugim propisima.

V.I.II.a. IZBOR I SASTAV NASTAVNO NAUČNOG VIJEĆA FAKULTETA

Član 48.

Nastavno naučno vijeće čine svi nastavnici i saradnici u radnom odnosu koji učestvuju u izvođenju nastavnog procesa na fakultetu i predstavnici studenata koji se biraju na način da svi studenti glasaju za svoje predstavnike.

Po potrebi, prilikom konstituisanja Nastavno naučnog vijeća, u njihov sastav mogu se imenovati i nastavnici angažovani po ugovoru o djelu.

Dva kandidata – predstavnika studenata sa najvećim brojem glasova, stiču pravo članstva u fakultetskom vijeću, a sljedeća dva kandidata imenuju se za njihove zamjenike, u slučaju opravdanog odsustva svojih predstavnika.

Svaka organizaciona jedinica Univerziteta, sprovodi zasebnu proceduru oko izbora i imenovanja članova fakultetskog vijeća.

Član 49.

Nastavno naučno vijeće radi i odlučuje na svojim sjednicama.

Sjednice saziva dekan ili najmanje tri člana Nastavno naučnog vijeća.

Nastavno naučno vijeće može zasijedati ako sjednici prisustvuju dekan i natpolovična većina članova. Za donošenje pravosnažnih odluka Nastavno naučnog vijeća, potrebno je da za istu glasa najmanje polovina prisutnih članova.

Rad sjednice teče po unaprijed utvrđenim tačkama dnevnog reda, o kojima se svi članovi obavještavaju pismenim putem, namanje 7 dana prije planiranog održavanja sjednice.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu ovog organa, o prijedlozima iznesenim na sjednicama, o sudjelovanju u raspravi, te o usvojenim odlukama. U zapisnik se unose rezultati glasanja po pojedinim pitanjima. Zapisnik potvrđuju dekan i zapisničar svojim potpisima. Zapisnik sa sjednice vodi se od strane ovlaštenog zapisničara (sekretara), u rukopisu ili elektronskoj formi na licu mjesta.

Na temelju Zapisnika izrađuju se odluke i zaključci sa održane sjednice.

V.I.III. SEKRETARIJAT ORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA

Član 50.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Fakultet ima Sekretarijat koji obuhvata stručne službe za stručno i operativno izvršavanje programa fakulteta i njegovih podorganizacionih jedinica.

Član 51.

Stručne službe fakulteta se organizuju radi obavljanja administrativno-stručnih, operativnih i pomoćnih poslova i zadataka u okviru djelatnosti fakulteta i njegovih organa na ovim područjima:

- opći, pravni i kadrovski poslovi,
- ekonomsko-finansijski poslovi,
- protokolarni poslovi i odnosi sa javnošću,
- pomoćni i drugi poslovi.

Razvoj i konstituisanje pojedinih službi Sekretarijata vršice se srazmjerno razvoju Univerziteta i fakulteta.

Član 52.

Sekretarijatom fakulteta rukovodi sekretar.

Prijedlog za izbor sekretara daje dekan, a imenuje ga Upravni odbor, na prijedlog Nastavno naučnog vijeća organizacione jedinice.

V.I.IV. OSNIVANJE NOVIH I UKIDANJE POSTOJEĆIH ORGANIZACIONIH JEDINICA UNIVERZITETA

Član 53.

U Univerzitet u Travniku mogu da se udruže i drugi fakulteti, instituti, zavodi, centri i druge ustanove, koje stiču status organizacionih jedinica, potpisivanjem ugovora o pripajanju Univerzitetu u Travniku.

Član 54.

U cilju uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti, a prema ukazanoj dugoročnoj potrebi, Univerzitet može obrazovati studije, centre, nove fakultete i druge organizacione jedinice za realizaciju zadataka u okviru programa rada Univerziteta.

Član 55.

Odluku o obrazovanju pojedinačnih organizacionih jedinica donosi Upravni odbor Univerziteta na inicijativu Senata.

Odlukom o obrazovanju određuju se poslovi, ovlaštenja, unutrašnja organizacija, način rada, upravljanje, uvođenje i način upotrebe pečata i štambilja, finansiranje i obavljanje stručno-

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

administrativnih poslova organizacione jedinice, te pitanja u vezi sa otvaranjem transakcijskog podračuna organizacione jedinice.

Član 56.

U cilju ostvarivanja svojih osnovnih zadataka, Univerzitet se može udruživati u domaće i međunarodne univerzitetske i druge asocijacije.

Član 57.

Univerzitet u Travniku, po potrebi posla može organizovati katedru. Kod organizovanja katedre, Univerzitet se pridržava odredbi ovog Statuta.

Katedru čine nastavnici, saradnici i laboranti.

Katedra se može organizovati za najmanje jednu nastavno-naučnu oblast pod uslovom da ima najmanje pet članova u zvanju nastavnika i saradnika, od kojih su najmanje tri nastavnika.

Član katedre ne može biti istovremeno član dvije ili više katedri.

Senat Univerziteta u Travniku utvrđuje nastavno-naučne oblasti i discipline koje pripadaju katedri i donosi odluku o ispunjenju uslova katedre iz ovoga člana.

U djelokrug katedre ulaze naročito ovi zadaci:

- 1) da prati i proučava razvoj nastavnih disciplina koje ulaze u njen sastav i da s tim u vezi preispituje nastavni plan i nastavne programe za ove nastavne discipline i predlaže inovaciju nastavnih planova i programa;
- 2) stara se da se nastava iz odgovarajućih nastavnih disciplina odvija po utvrđenim nastavnim planovima i programima i rasporedu nastave i preduzima odgovarajuće mjere da se pravovremeno osigura potreban nastavnički i saradnički kadar;
- 3) utvrđuje prijedloge naučnoistraživačkog programa i učestvuje u izvođenju programa sa područja nastavnih disciplina u sastavu katedre, osnivanjem istraživačkih timova i kroz druge vidove djelatnosti;
- 4) prati i stara se za stručni i naučni razvoj asistenata i drugih saradnika i obezbjeđuje uslove za njihovo stručno i naučno usavršavanje;
- 5) priprema prijedlog za izbor odgovarajućih komisija za sticanje doktorata nauka, za izbor nastavnika i saradnika i drugih za nastavne predmete koji ulaze u sastav katedre i predlaže Vijeću Univerziteta da angažuje, odnosno poziva nastavnike i saradnike drugih istorodnih visokoškolskih ustanova radi njihovog učešća u nastavi i drugim programima;
- 6) stara se o izradi obezbjeđivanju udžbenika i druge stručne literature neophodne za nastavu i naučnoistraživački rad;
- 7) predlaže osnivanje istraživačkih timova za izvođenje naučnih projekata
- 8) obavlja druge zadatke i poslove od značaja za unapređenje djelatnosti Univerziteta;

Član 58.

Katedra ima rukovodioca, Vijeće katedre i sekretara.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Rektor imenuje rukovodioca katedre, po pravilu iz reda redovnih ili vanrednih profesora, na period od dvije godine.

Rukovodilac katedre je po funkciji rukovodilac vijeća katedre.

Sekretara katedre imenuje rukovodilac katedre iz reda saradnika, na period od dvije godine.

Rukovodilac katedre, Vijeće i sekretar u pravilu mogu biti izabrani na još jedan mandat od dvije godine.

Član 59.

Univerzitet u Travniku, po potrebi posla i u skladu sa Zakonom, može osnovati institute.

Institut je organizaciona jedinica u sastavu Univerziteta, koja po potrebi vođenja i razvoja projekata i naučnoistraživačkog rada angažuje nastavnike sa više katedri i samostalne eksperte. U okviru instituta obavljaju se pojedini poslovi iz naučnoistraživačke i stručne djelatnosti Univerziteta.

Član 60.

Institut ima rukovodioca Instituta.

Rukovodilac Instituta koordinira poslove iz stava 2 člana 59. ovog Statuta .

Član 61.

Rukovodioca Instituta imenuje Upravni odbor Univerziteta, na period od dvije godine.

Rukovodilac Instituta može biti razriješen dužnosti i ranije, po postupku kojim je i imenovan.

Član 62.

Na ukidanje postojećih organizacionih jedinica, analogno se primjenjuju odredbe koje važe za osnivanje novih organizacionih jedinica.

VI. OBRAZOVNA DJELATNOST UNIVERZITETA

VII. STUDIJE NA UNIVERZITETU U TRAVNIKU

Član 63.

Univerzitet u Travniku organizuje dodiplomski, magistarski i doktorski studij –I, II i III ciklus studija u skladu sa temeljnim odrednicama bolonjskog sistema, te stalno stručno usavršavanje i osposobljavanje i programe cjeloživotnog učenja.

Univerzitet je matičan u naučnim oblastima, područjima i naučnim granama u kojima su matične njegove organizacione jedinice – fakulteti.

Matičnost fakulteta definisana je članom 18. ovog Statuta.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Univerzitet obavlja, u skladu sa zakonskim pretpostavkama, redovne i vanredne studije, te studije „učenja na daljinu”, u različitim naučnim oblastima.

Član 64.

Univerzitet u Travniku može organizovati programe učenja na daljinu i programe cjeloživotnog učenja i van okvira studijskih programa za koje je dobio dozvolu za rad.

Matičnost dodiplomskih, magistarskih i doktorskih studija koji se obavljaju u okviru Univerziteta u Travniku određuje Univerzitet.

Univerzitet u Travniku može izvoditi i zajedničke programe studija sa drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inostranstvu, u skladu sa zaključenim ugovorom, pri čemu studenti stiču zajedničku diplomu.

Matičnost Univerziteta u Travniku za magistarske i doktorske studije koji se obavljaju po sporazumu sa drugim visokoškolskim ustanovama, utvrđuju zajednički, organi Univerziteta u Travniku i visokoškolske ustanove- partnera.

Član 65.

Nastava na Univerzitetu u Travniku za osnovne, magistarske i doktorske studije, studije na daljinu i stalno stručno osposobljavanje i usavršavanje izvodi se na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku.

Studenti mogu polagati ispite na jednom od jezika konstitutivnih naroda BiH, po vlastitom izboru.

VI.II. PEDAGOŠKI PRINCIPI

Član 66.

Na Univerzitetu u Travniku obrazovanje se ostvaruje prema važećim nastavnim planovima i programima za studijske programe koji se izvode na fakultetima- organizacionim jedinicama.

Studijski program predstavlja skup svih predmeta usvojenih u nastavnom planu i programu studijskog smjera, koji je detaljnije pojašnjen u Pravilniku o formiranju ECTS studijskih bodova, šifriranju i silabusu predmeta.

Član 67.

Univerzitet će u svom radu nastojati promijeniti dosadašnju metodologiju studiranja po sistemu „poučavanja” u sistem „učenja” kroz sljedeće principe:

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

- mijenjat će se uloga nastavnika od osobe koja poučava, artikuliše pojedine koncepte i nadzire i upravlja radom studenta prema ulozi mentora kao savjetnika, pratioca i motivatora koji omogućava sagledavanje značaja i mjesta određene naučne discipline u sistemu znanja.
- obrazovanje orjentisano ka studentu i njegovim potrebama i stvarnim mogućnostima uz veći stepen aktivnosti studenta u nastavi s ciljem razvijanja njegovih sposobnosti samostalnog upravljanja izvorima informacija
- promjena u pristupu obrazovnim aktivnostima kroz podsticanje vlastitog učešća studenata u individualnoj i grupnoj pripremi određenih pedagoških sadržaja, u ličnim i grupnim prezentacijama tih sadržaja i kontinuiranom sagledavanju rezultata učenja
- promjena konteksta učenja, promjena pristupa u organizaciji učenja, racionalizacija predmeta, primjena fleksibilnijih pedagoških metoda obrade predmeta, uz više neposrednih konsultacija sa nastavnikom i saradnikom i više neposredne podrške studentima.

VI.III. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Član 68.

Nastavnim planovima (curriculum) utvrđuju se osnovni sadržaji za svaki nastavni predmet, način izvođenja nastave i polaganje ispita, obavezni udžbenici i priručnici i druga stručna literatura neophodna za savlađivanje nastavnog gradiva koje ulaze u ispitnu materiju.

Član 69.

Nastavni predmeti na studijima na Univerzitetu u Travniku su jednosemestralni.

Član 70.

Nastavne planove i programe za sva tri ciklusa studija donosi Senat Univerziteta, na prijedlog Nastavno naučnog vijeća organizacione jedinice.

VI.IV. STUDIJSKI PROGRAMI

Član 71.

Studijskim programom utvrđuje se:

- Naziv studijskog programa
- Ciljevi
- Akademska titula i stručno zvanje koje se stiče završetkom studijskog programa
- Uslovi za upis na studijski program
- Lista obaveznih i izbornih predmeta koji čine studijski program sa okvirnim sadržajem, ciljevima i opisom predmeta
- Vrijednost svakog pojedinog predmeta iskazana u ECTS bodovima
- Literatura i drugi izvori potrebni za savladavanje gradiva iz pojedinih predmeta
- Druga pitanja vezana za studijski program

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

VI.V. DINAMIKA STUDIJA

Član 72.

Akadska godina na Univerzitetu u Travniku traje od 01. oktobra tekuće godine do 30. septembra naredne godine.

Član 73.

Svaka akademska godina i dinamika aktivnosti i realizacije studijskih programa, definišu se Akadskim kalendarom Univerziteta i Kalendarom aktivnosti, organizacije i realizacije studijskih programa, koje donosi Senat Univerziteta.

Član 74.

Način dislokacije ECTS poena i njegova vrijednost, preciznije su definisani Pravilnikom o formiranju ECTS studijskih bodova, šifriranju i silabusu predmeta.

Član 75.

Oblici i metode kojima se ostvaruje nastavno-edukativni proces za sve vrste studija podrazumijevaju aktivan odnos studenata prema nastavi i visoku motivaciju za učešće u nastavnom procesu predavanja, vježbi i drugih oblika edukacije.

Član 76.

Univerzitet će sprovođiti kontinuirano na kraju svake akademske godine postupak interne evaluacije rada nastavnog i drugog osoblja, opštih uslova rada te ocjenjivanje kvaliteta studijskih programa, u skladu sa svojim internim aktima. Univerzitet ovu nadležnost može po potrebi prenijeti na organizacione jedinice.

VI.VI. PRELAZAK SA DRUGIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA

Član 77.

Univerzitet u Travniku omogućava upis studenata koji prelaze sa drugih fakulteta i univerziteta u BiH i inostranstvu, uz sprovođenje adekvatne procedure.

Studentima koji prelaze sa drugih fakulteta i univerziteta iz BiH na Univerzitet u Travniku, priznaju se položeni ispiti iz prethodnog školovanja odlukom Komisije za priznavanje ispita. Priznavanje ispita vrši se na osnovu uvida u priloženu dokumentaciju koja mora biti ovjerena ili originalna a koja obuhvata: uvjerenje o položenim ispitima sa druge visokoškolske ustanove sa postignutim ocjenama, nastavni plan i program sa druge visokoškolske ustanove, koji po potrebi može obezbijediti i Univerzitet te drugi dokumenti koji imaju značaj javne isprave a mogu poslužiti prilikom donošenja odluke o priznavanju ispita. Odluka o priznavanju ispita može se donositi na nivou organizacione jedinice kod koje je student kome se vrši priznavanje podnio zahtjev za upis.

Studenti koji prelaze na Univerzitet u Travniku sa drugih škola, fakulteta, univerziteta ili visokoškolskih ustanova iz inostranstva, dužni su sprovesti proceduru nostrifikacije inostranih

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

diploma. Ovi studenti mogu biti upisani na Univerzitet u Travniku i u toku trajanja procedure nostrifikacije i ekvivalencije inostranih isprava uz adekvatnu potvrdu o trajanju postupka nostrifikacije izdatu od strane nadležne ustanove.

Komisija priznaje studentu položene ispite iz onih nastavnih predmeta koji se po sadržaju prema svom nastavnom planu preklapaju sa nastavnim programom odgovarajućeg predmeta na Univerzitetu u Travniku sa bar 50%.

U skladu sa priznavanjem prava na školovanje, Univerzitet u Travniku neće diskriminirati studente koji prelaze sa drugog univerziteta, ili studente koji imaju diplomu iz prethodnog školovanja, ili studente koji imaju položenih ispita u prethodnom školovanju, po bilo kom osnovu.

Član 78.

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja je matična iz istih naučnih oblasti kao i organizaciona jedinica Univerziteta na koju se student upisuje, tada student na Univerzitetu u Travniku može da upiše narednu godinu studija u odnosu na godinu studija koja mu je priznata na toj visokoškolskoj ustanovi, bez obzira na postojanje eventualne razlike u nastavnim planovima, uz obavezu polaganja razlike predmeta.

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja nije matična u istim naučnim oblastima kao organizaciona jedinica univerziteta na koju se student upisuje, tada student na Univerzitetu u Travniku može da upiše onu godinu studija koja odgovara broju priznatih kredit bodova i nastavnom planu organizacione jedinice i to:

-uz mogućnost prenosa 6 ECTS kredita ili maksimalno 1 predmet na sljedeću godinu studija, bez obzira na broj bodova, što će se primjenjivati od akademske 2011/12 godine.

Student je dužan da u daljem školovanju na Univerzitetu u Travniku položi svu razliku predmeta utvrđenu nakon priznavanja ispita sa drugih visokoškolskih ustanova i da stekne broj kredit-bodova predviđen za upis u naredne godine studija u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Svaka organizaciona jedinica u skladu sa svojim nastavnim planom i programom, može pitanje prenosa ECTS bodova regulisati i drugačije, ali tu odluku mora odobriti Senat Univerziteta.

Član 79.

Studenti koji su u prethodnom školovanju stekli diplomu više škole ili su svoje obrazovanje stepenovali na nekom od fakulteta na području BiH mogu da nastave školovanje na Univerzitetu u Travniku na trećoj godini studija, ukoliko je matičnost te više škole ili fakulteta na kojem je izvršeno stepenovanje podudarna sa matičnošću organizacione jedinice na koju se student upisuje.

Matičnost više odnosno visokoškolske ustanove, te usklađenost sa matičnošću Univerziteta u Travniku tj. pojedine organizacione jedinice u njegovom sastavu konstatuje Komisija za priznavanje ispita.

Studenti iz stava 1. ovog člana Statuta dokazuju legalitet diploma iz prethodnog obrazovanja odgovarajućim dokumentima koji su prema zakonskim propisima priznati kao javne isprave, a koje je izdala visokoškolska ustanova ili drugi nadležni organ.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Studenti koji su obrazovanje stekli na području bivše SFRJ mogu da nastave sljedeći ciklus školovanja na Univerzitetu u Travniku, pod istim uslovima kao i studenti iz BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima. Studenti koji su obrazovanje stekli u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ, nakon 30. septembra 1992. mogu da nastave školovanje na Univerzitetu u Travniku nakon prethodno sprovedenog postupka priznavanja strane visokoškolske isprave u skladu sa Zakonom o nostrifikaciji i ekvivalenciji stranih obrazovnih isprava.

Ukoliko je student tokom svog prethodnog školovanja položio neki od predmeta koji se izučavaju u nastavku njegovog školovanja na Univerzitetu u Travniku, tada može umjesto tog predmeta polagati neki od obaveznih stručnih predmeta navedene studijske grupe iz prethodnih godina, što odobrava Dekan fakulteta – organizacione jedinice.

VI.VII. UČENJE NA DALJINU

Član 80.

Na Univerzitetu u Travniku planira se organizovati nastava posredstvom učenja na daljinu – DL (Distance learning), kada će studenti moći putem Interneta sa Univerziteta ili od kuće pristupati svim nastavnim sadržajima i koji će studentima omogućiti:

- pristup nastavnim sadržajima kroz
- pristup predavanjima profesora kroz on-line video konferencije
- zajednički rad studenata

Član 81.

Sva pitanja vezana za učenje na daljinu biće regulisana posebnim Pravilnikom koji će biti donesen po uvođenju ovog sistema obrazovanja na Univerzitet u Travniku.

VII. PRAVILA STUDIRANJA ZA PRVI CIKLUS STUDIJA

Član 82.

Univerzitet u Travniku organizuje i sprovodi studij prvog ciklusa po principima Bolonjske deklaracije. Studij traje tri ili četiri studijske godine – VI/VIII semestara. Obim studijskog programa prvog ciklusa koji se izvodi u jednom semestru je 30 ECTS bodova ili za ukupan prvi ciklus – VI/VIII semestara – 180 odnosno 240 ECTS bodova.

Član 83.

Osnovni uslovi studija I ciklusa definisani su posebnim Pravilima za I ciklus studija.

VIII. PRAVILA STUDIRANJA ZA DRUGI CIKLUS STUDIJA – MAGISTARSKI STUDIJ

Član 84.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Univerzitet u Travniku organizuje studij drugog ciklusa – magistarski studij po bolonjskim principima.

Član 85.

Magistarske studije na Univerzitetu u Travniku su studije koje se izvode kroz mentorski sistem rada, izvođenjem nastave i vježbi predviđenih nastavnim planom i programom. Magistarski studij organizovan je po principima 3+2 i 4+1 (utrajanju od 1 ili 2 akademske godine, u zavisnosti od dužine trajanja I ciklusa studija).

Član 86.

Osnovni cilj magistarskih studija jeste da kandidat proširi svoja znanja iz užeg područja u kojem priprema magistarski rad i pohađa nastavu, kako bi se osposobio za rješavanje složenih problema iz svoje prakse, kao i ostvario mogućnost nastavka školovanja na III ciklusu studija.

Član 87.

Osnovni uslovi magistarskih studija definisani su posebnim Pravilima za drugi ciklus studija.

IX. PRAVILA STUDIRANJA ZA TREĆI CIKLUS STUDIJA – DOKTORSKI STUDIJ

Član 88.

Univerzitet u Travniku organizuje doktorske studije - III ciklus studija u skladu sa bolonjskim principima.

Član 89.

Treći ciklus studija – doktorski studij bliže se uređuje posebnim Pravilima studija.

X. UNIVERZITETSKI NASTAVNICI, NAUČNI SARADNICI I DRUGO AKADEMSKO OSOBLJE UNIVERZITETA U TRAVNIKU

X.I. AKADEMSKA ZVANJA

Član 90.

U cilju ostvarivanja osnovnih zadataka iz nastave dodiplomskog i postdiplomskog studija, stručnog i naučnog usavršavanja stručnjaka sa visokom i višom stručnom spremom i programa naučnoistraživačkog rada, organi Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica biraju univerzitetske nastavnike, naučnike i druge saradnike prema uvjetima utvrđenim u ovom Statutu, te zakonskim odredbama.

Član 91.

Potreban broj nastavnika, naučnika i drugih saradnika organi Univerziteta i organizacionih jedinica Univerziteta utvrđuju u skladu sa normativima i standardima visokog obrazovanja.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Član 92.

Univerzitet odnosno organizacione jedinice u njegovom sastavu dodjeljuju naučnonastavna i umjetnička zvanja i to:

- redovni profesor
- vanredni profesor
- docent
- lektor
- viši asistent
- asistent

X.II. IZBOR AKADEMSKOG OSOBLJA

Član 93.

Minimalni uvjeti za izbor akademskog osoblja u naučnonastavna zvanja na visokoškolskoj ustanovi su:

- za asistenta: odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;
- za višeg asistenta: stepen drugog ciklusa (magisterij);
- za lektora: stepen drugog ciklusa (magisterij);
- za docenta: naučni stepen doktora nauka u datoj oblasti, najmanje tri naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, pokazane nastavničke sposobnosti;
- za vanrednog profesora: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, te najmanje pet naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, objavljena knjiga i originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, sve nakon izbora u zvanje docenta, mentorstvo kandidata za stepen drugog ciklusa;
- za redovnog profesora: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora, te uspješno mentorstvo kandidata za stepen drugog i trećeg ciklusa.

Objavljeni naučni, odnosno stručni radovi u smislu prethodnog stava moraju biti pretežno iz naučne, odnosno stručne oblasti za koju se nastavnik bira.

Član 94.

Minimalni uvjeti za izbor u umjetničkonastavna zvanja u koja se bira akademsko osoblje na Univerzitetu, ako je za nastavni predmet od naročitog značaja umjetnički kriterij, su:

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

- za asistenta: završen stepen prvog ciklusa sa najmanje 240 ECTS i prosječnom ocjenom 8 ili 3,5
- za višeg asistenta: završen stepen drugog ciklusa, odnosno stepen prvog ciklusa i javno predstavljene oblici umjetničkog stvaralaštva
- za docenta: završen stepen najmanje prvog ciklusa, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva i pokazani rezultati u nastavnom radu
- za vanrednog profesora: završen stepen najmanje prvog ciklusa, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti i pokazani rezultati u nastavnom radu
- za redovnog profesora: završen stepen najmanje prvog ciklusa, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva koji su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti i doprinos podizanju nastavnog i umjetničkog kadra.

Odredbe prethodnog stava primjenjuju se i na nastavnike u ostalim visokoškolskim ustanovama, ako je za nastavni predmet od naročitog značaja umjetnički kriterij.

Član 95.

Nastavnik se bira za nastavni predmet ili za užu naučnu, odnosno umjetničku oblast. Asistenti i viši asistenti biraju se za užu naučnu, odnosno umjetničku oblast ili za nastavni predmet.

Nastavnik koji je ispunio zakonske uvjete za prestanak radnog odnosa zbog navršениh godina života i penzijskog staža, može ostati u radnom odnosu do daljeg, ako postoji potreba za njegovim radom, ako se na konkurs ne prijavi kandidat koji ispunjava uvjete za izbor i ako je sa daljim radom saglasan odnosno nastavnik.

Član 96.

Nastavnici i saradnici biraju se na vrijeme utvrđeno zakonom.

Nastavnik i saradnik može biti biran u više zvanje i prije isteka roka na koji je izabran, ukoliko postigne rezultate u naučnom, odnosno umjetničkom radu propisane za više zvanje i ukoliko je proveo najmanje tri godine u nastavi nakon posljednjeg izbora.

Član 97.

Izbor univerzitetskih nastavnika i saradnika, vrši se na osnovu javnog konkursa koji se objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na oglasnoj ploči organizacione jedinice odnosno Univerziteta najkasnije, u pravilu, tri mjeseca prije početka nastave u novoj akademskoj godini. Odluku o raspisivanju konkursa za organizacionu jedinicu Univerziteta donosi Nastavno naučno vijeće organizacione jedinice.

Konkurs sadrži sljedeće podatke: slobodno radno mjesto i oznaku zvanja u koje se bira kandidat, uvjete koje kandidat mora ispunjavati, rok za podnošenje prijave na konkurs i spisak dokumentaciju koju treba priložiti u konkursnoj prijavi i adresu na koju se podnosi prijava na konkurs.

U zakonom određenim slučajevima za nastavnike dodiplomskog odnosno postdiplomskog studija koji organizira Univerzitet samostalno ili preko matične odnosno ovlaštene članice, javni

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

konkurs raspisuje Senat Univerziteta ili organizaciona jedinica kojoj je povjereno izvođenje odgovarajućeg studija.

Član 98.

Konkursni postupak provodi komisija od 3 do 5 članova koju imenuje Nastavno naučno vijeće organizacione jedinice.

Član 99.

Izveštaj komisije za svakog učesnika u konkursu posebno mora sadržavati:

1. osnovne biografske podatke kandidata,
2. podatke o naučnom, odnosno stručnom stepenu kandidata,
3. pregled naučnih i drugih radova objavljenih u domaćim i stranim naučnim i stručnim časopisima i zbornicima,
4. ocjenu rezultata koje je kandidat postigao u nastavno-naučnom, odnosno nastavno-umjetničkom ili naučnoistraživačkom radu sa naznakom osnovnog doprinosa koji je kandidat dao razvoju i afirmaciji nastavno-naučnog, odnosno stručnog ili umjetničkog područja i u rukovođenju naučnim projektima,
5. priznanja koje je kandidat dobio za naučno-nastavni, odnosno umjetnički rad,
6. druge podatke koji mogu biti od značaja za donošenje odluke o izboru u zvanje za koje je konkurisao.

U zaključku prijedloga komisija obrazlaže svoj stav o razlozima zbog kojih je dala prednost određenom kandidatu za izbor.

Član 100.

U toku izbornog postupka, prije donošenja odluke o izboru, Nastavno naučno vijeće organizacione jedinice je dužno zatražiti prethodnu saglasnost Senata Univerziteta o prijedlozima za izbor univerzitetskih nastavnika i saradnika.

Senat Univerziteta obavezan je odlučiti o zahtjevu organizacione jedinice u roku od 30 dana od dana traženja saglasnosti.

Član 101.

Po okončanju izbornog postupka rektor Univerziteta odlučuje o zasnivanju radnog odnosa i datumu stupanja na rad izabranog nastavnika i saradnika.

Član 102.

U slučaju kada je nastavnik određenog nastavnog predmeta na dužem odsustvu zbog:

- bolovanja,
- plaćenog odsustva,
- učešća u međunarodnim projektima i razmjenama nastavnika koji su regulisani međunarodnim ugovorima odnosno protokolima o saradnji Bosne i Hercegovine, Evropske

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

unije i drugih zemalja, kao i ugovorima Zeničko-dobojskog kantona sa inostranim vladama, državama i regijama, odnosno univerzitetima i

- mirovanja radnog odnosa usljed obavljanja javne funkcije na osnovu čega mu miruje radni odnos,

Nastavno naučno vijeće organizacione jedinice odnosno Senat Univerziteta, radi osiguranja nesmetanog izvođenja nastave i održavanja ispita može angažirati bez konkursa po posebnom ugovoru univerzitetskog nastavnika sa drugog univerziteta, odnosno penzionisanog profesora.

O angažiranju nastavnika na način iz prethodnog stava Nastavno naučno vijeće organizacione jedinice obavještava Senat Univerziteta.

Član 103.

Kada se odgovarajuća zamjena za odsutnog nastavnika ne može osigurati na način utvrđen u prethodnom članu, Nastavno naučno vijeće organizacione jedinice može, uz prethodnu saglasnost Senata Univerziteta, angažirati po pozivu drugog univerzitetskog nastavnika, pod uvjetima propisanim Zakonom o radu.

X.III. PRAVA I OBAVEZE AKADEMSKOG OSOBLJA

Član 104.

Univerzitetski nastavnici i saradnici, dužni su u toku svoga rada na Univerzitetu:

- polaziti od načela humanizma i autonomije Univerziteta,
- slobode naučnog i umjetničkog rada i stvaralaštva,
- poštovati donesene opće akte Univerziteta i njegovih članica i na njima zasnovane odluke organa,
- čuvati ugled Univerziteta.

Nastavnici i drugi saradnici Univerziteta koji učestvuju u realizaciji nastave drugih univerzitetskih programa pod uvjetima utvrđenim ovim pravilima dužni su u radu sa studentima uredno i savjesno obavljati svoje nastavne i druge obaveze, a naročito:

- kvalitetno pripremati i izvoditi predavanja, seminare, vježbe i druge oblike nastavnog rada,
- stalno osavremenjivati i aktuelizirati gradivo u nastavnom predmetu koji im je povjeren u dodiplomskoj i postdiplomskoj nastavi,
- obavljati mentorstvo u diplomskim i magistarskim zadacima, kao i u istraživačkom radu studenata,
- održavati konsultacije sa studentima po potrebi ili na njihovo traženje po rasporedu koji utvrdi matična katedra,
- osiguravati nesmetano odvijanje ispita u predviđenim rokovima,
- preuzimati zadatke u organima i radnim tijelima Univerziteta i članice u koje su birani ili imenovani.

Član 105.

Organizacione jedinice Univerziteta dužne su da angažovanje svog nastavnog, saradničkog i naučnog kadra, kao i drugih raspoloživih ljudskih i materijalnih potencijala, usmjere prvenstveno

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

prema organizacionim jedinicama Univerziteta, pa tek onda prema drugim visokoškolskim i naučnim ustanovama, s tim da taj angažman ne ugrožava rad i aktivnosti odnosno potpisnice ugovora. Angažovanje potencijala zasnivat će se na načelima racionalizacije i iskazanim potrebama organizacionih jedinica Univerziteta.

Odnosi između organizacionih jedinica Univerziteta, a povodom angažmana potencijala iz prethodnog stava, na zahtjev jedne od pomenutih, vršit će se na ekonomskim osnovama i isto će se regulisati odgovarajućim ugovorima između odnosnih organizacionih jedinica i Univerziteta.

Član 106.

Nastavnicima, naučnim i drugim saradnicima prestaje radni odnos u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 107.

Na prijedlog organizacione jedinice Univerziteta, Senat Univerziteta može penzionisanom redovnom profesoru dodijeliti počasno zvanje profesor emeritus ili počasni doktor nauka.

Počasno zvanje iz prethodnog stava dodjeljuje se posebno zaslužnim redovnim profesorima koji su u dužem vremenu doprinosili unapređivanju i razvoju univerzitetske nastave i naučnoistraživačkog rada.

Senat Univerziteta će utvrditi posebne kriterije za izbor profesora emeritusa.

Profesor emeritus ima pravo da bude član komisije za izbor nastavnika i za ocjenu i odbranu doktorskih disertacija i magistarskih, odnosno specijalističkih radova, kao i da ostvaruje druga prava utvrđena posebnim aktom Univerziteta.

Promociju lica kojima je dodjeljeno počasno zvanje Univerziteta obavlja Rektor Univerziteta na posebnoj svečanosti koja se organizira na Univerzitetu.

Član 108.

Odluka o počasnom zvanju profesora emeritusa sa odgovarajućim obrazloženjem i osnovnim bibliografskim podacima o kandidatu objavljuje se u glasilu Univerziteta i uvodi se u matičnu evidenciju priznanja koju vodi stručna služba Rektorata Univerziteta.

Član 109.

Profesor emeritus može biti angažiran bez zasnivanja radnog odnosa kao mentor pri izradi doktorskih i magistarskih radova, te za ocjenu i odbranu istih, kao član komisije za izbor akademskog osoblja, komisije za nostrifikaciju i ekvivalenciju inostranih visokoškolskih diploma, za koordinaciju i rad u značajnijim univerzitetskim naučnim i istraživačkim projektima, te za održavanje dijela predavanja unutar predmeta u sva tri ciklusa studija ukoliko ne postoje druga kadrovska rješenja, s tim da ne može voditi predmet u cjelosti niti samostalno obavljati završni ispit.

Član 110.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Akademsko osoblje zaključuje ugovor o radu sa Univerzitetom na određeno vrijeme i to na period za koji je izabran. Nakon tog perioda Univerzitet je dužan zaključiti novi ugovor o radu sa svakim članom akademskog osoblja koji je izabran u isto ili više zvanje. Redovni profesor zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Za angažovanje spoljnih saradnika sa drugih fakulteta i Univerziteta zaključuje se ugovor o djelu iz oblasti nastavno naučnih aktivnosti.

Član 111.

Zaštita prava akademskog i drugog osoblja visokoškolskih ustanova ostvaruje se u skladu sa statutom i drugim aktima Univerziteta. Protiv konačne odluke Univerziteta može se uložiti žalba ili pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

XI. STUDENTI, PRAVA I ODGOVORNOSTI STUDENATA

Član 112.

Status studenta Univerziteta stiče se upisom u odgovarajući semestar, odnosno godinu dodiplomskog odnosno postdiplomskog studija koji organizira organizaciona jedinica Univerziteta, u skladu sa ovim Statutom i Zakonom.

Član 113.

Broj kandidata koji se mogu upisati u prvu godinu studija određuje se prema prostornim i kadrovskim uvjetima i uvjetima opremljenosti organizacione jedinice, u skladu sa normativima i standardima visokog obrazovanja, te saglasnosti nadležnog Ministarstva.

Član 114.

Za upis na dodiplomski studij organizacione jedinice (koja organizira i izvodi nastavu) mogu konkurisati državljani Bosne i Hercegovine sa završenim srednjim četverogodišnjim obrazovanjem.

Za upis mogu konkurisati i strani državljani i državljani Bosne i Hercegovine koji su srednju ili višu školu završili u inostranstvu na osnovu nostrificiranog svjedočanstva ili diplome stečene u inostranstvu i ako ispune druge utvrđene uvjete.

Član 115.

Konkurs za upis studenata u prvu godinu dodiplomskog studija raspisuje Senat Univerziteta na prijedlog organizacionih jedinica i po prethodno pribavljenoj saglasnosti Ministarstva.

Konkursom se bliže određuju uvjeti za odgovarajući studij.

Član 116.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Konkurs iz prethodnog člana objavljuje Univerzitet najkasnije dva mjeseca prije termina određenog za početak upisa studenata.

Konkurs sadrži:

1. broj kandidata koji se mogu upisati kao redovni odnosno vanredni studenti
2. studijski smjerovi koje kandidati mogu pohađati
3. trajanje studija
4. uslovi za upis i potrebna dokumentacija
5. vrijeme trajanja konkursa
6. eventualno iznos školarine i pogodnosti koje mogu ostvariti određene kategorije

Ukoliko se na konkurs prijavi veći broj kandidata od kvota utvrđenih pod tačkom 1 prethodnog stava, redosljed kandidata za upis utvrđuje se prema općem uspjehu u srednjoj školi, te uspjehu iz odgovarajućih nastavnih disciplina koje su značajne za odgovarajući studij i putem kvalifikacionog ispita ukoliko ga fakultet organizira, što utvrđuje Nastavno naučno vijeće fakulteta.

Član 117.

Status studenta II ciklusa studija stiče se upisom u prvu godinu magistarskog studija.

Upis na postdiplomski studij vrši se na osnovu konkursa u kojem se objavljuju broj kandidata i uvjeti za upis po kojima će se utvrditi redosljed onih koji pretenduju za upis, kao i druge obaveze.

Konkurs iz prethodnog stava utvrđuje i objavljuje Univerzitet.

Član 118.

Upis primljenih kandidata na II ciklus studija vrši se u terminima određenim u konkursu uz uvjet da prije upisa ispune materijalne i druge obaveze prema organizacionoj jedinici koja organizira postdiplomski studij, odnosno Univerzitetu.

Član 119.

Upisanom studentu izdaje se upisnica (indeks) i studentski list kojima dokazuje da ima status redovnog odnosno vanrednog studenta Univerziteta i da ima prava i obaveze koje mu pripadaju po Zakonu, ovom Statutu i Pravilima fakulteta na koji je upisan.

Grafičko rješenje i oblik obrazaca upisnice (indeksa) i studentskog lista utvrđuje Senat Univerziteta.

Sve obrasce za upis i ostvarivanje prava i obaveza u toku studija propisuje Senat Univerziteta. Obrasci su zaštićeni zakonom iz oblasti autorskih prava, te je zabranjeno preštamovati ih bez saglasnosti Univerziteta.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Član 120.

Student dodiplomskog studija može upisati narednu godinu dodiplomskog studija ako do kraja školske (akademske) godine ne položi ispite iz najviše jednog nastavnog predmeta tekuće godine.

Student može polagati ispite iz naredne godine studija kada položi sve zaostale ispite iz prethodne godine.

Član 121.

Student koji ne ispuni uvjete za upis u narednu godinu obnavlja upis u istu godinu studija uz uvjet da izmiri obaveze za ponovno studiranje u istoj godini studija bez obzira na to da li je do tada sam snosio troškove svoga studija.

Član 122.

Student koji je ovjerio posljednji semestar dodiplomskog studija zadržava status studenta - apsolventa koji može trajati dva naredna semestra.

Ukoliko do kraja apsolventskog staža student ne izvrši sve nastavne obaveze zadržava pravo polaganja ispita odnosno izvršavanja preostalih nastavnih obaveza, a moguće je i da Upravni odbor Univerziteta utvrdi i materijalnu nadoknadu za polaganje zaostalih ispita.

Član 123.

Prava i obaveze studenta miruju za vrijeme odsluženja vojnog roka, studijskog boravka do jedne godine, trajanja porodijskog odsustva ili u slučaju njegove teže bolesti, odnosno teže bolesti ili smrti člana uže porodice, te iz drugih naročito opravdanih razloga.

Na obrazloženi zahtjev studenta Nastavno naučno vijeće fakulteta može, iz posebno opravdanih razloga, odobriti za određeno vrijeme mirovanje prava i obaveza studentu, a najduže za jednu akademsku godinu.

Za vrijeme perioda mirovanja prava i obaveza, student ne pohađa nastavu, praktične vježbe i ne može polagati zaostale ispite.

Po proteku roka mirovanja student nastavlja studij i ima prava i obaveze koje je imao prije donošenja odluke o mirovanju tih prava i obaveza.

Član 124.

Student kojem ne miruju prava i obaveze u smislu stava 1. i 2. prethodnog člana i koji ne upiše narednu godinu studija ili ne obnovi upis u istu godinu, izjednačava se sa studentom koji se ispisao sa Univerziteta.

Član 125.

Na početku akademske godine dekan fakulteta ili rukovodilac dodiplomskog odnosno postdiplomskog studija upoznaje studente sa nastavnim planom i programom, pravima,

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

dužnostima i odgovornostima, sa režimom studija, kao i pravima koje imaju studenti na Univerzitetu, o načinu obavještanja studenata o općim aktima i odlukama koje donose organi Univerziteta i fakulteta.

Studenti imaju pravo i dužnost da prisustvuju predavanjima, vježbama i drugim oblicima nastave koji su utvrđeni nastavnim planom i programom odgovarajućeg studija.

Studenti su dužni ispunjavati svoje obaveze i saradivati sa nastavnicima i saradnicima koji rukovode odnosno izvode nastavu ili učestvuju u naučnoistraživačkom radu.

Član 126.

Student stiče pravo na polaganje ispita iz nastavnih predmeta po utvrđenom redoslijedu o završetku nastave ako uredno ovjeri semestar odnosno godinu studija i ako izvrši sve predviđene obaveze u nastavi.

Ispiti se polažu u tri redovna ispitna roka, a u svakom roku u dva ispitna termina, i to:

- januarsko-februarskom ispitnom roku;
- junsko-julskom ispitnom roku i
- septembarskom ispitnom roku.

Univerzitet može organizovati ispite za apsolvente i studente koji ponavljaju godinu i u drugim terminima.

Nastavno naučno vijeće fakulteta može razmatrati zahtjev studenata i donijeti odluku o održavanju oktobarskog ili aprilskog ispitnog roka, ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Student ima pravo da polaže ispite u svakom ispitnom roku, ako ispit uredno i pravovremeno prijavi studentskoj službi. Pored ovih ispitnih rokova, za studente koji treba da polažu razliku predmeta iz prethodne godine studija, mogu biti organizovani vanredni rokovi, kako bi im se olakšao studij, i omogućilo da što prije polože potrebne predmete.

Ispiti se polažu po rasporedu koji se mora utvrditi na početku akademske godine.

Termini polaganja ispita moraju se objaviti na oglasnoj ploči fakulteta najkasnije 15 dana prije polaganja ispita.

Pri sastavljanju rasporeda za polaganje ispita mora se voditi računa o želji (prijedlogu) studenata i obezbijediti da student istoga dana ne polaže ispite iz više od tri nastavna predmeta.

Član 127.

Student polaže ispit pred nastavnikom.

Nastavnik ima pravo i dužnost da prije početka ispita utvrdi identitet kandidata na osnovu upisnice (indeksa) ili lične karte studenta.

Član 128.

Ispit se polaže usmeno, pismeno ili pismeno i usmeno, što se utvrđuje Pravilima studiranja ili odlukom Nastavno naučnog vijeća organizacione jedinice.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Član 129.

Ukoliko student ne bude zadovoljan ocjenom dobijenom na ispitu ima pravo da podnese prigovor dekanu odnosno rukovodiocu studija u roku od 24 sata i da traži da ispit polaže pred komisijom koju imenuje dekan. Ponovljeni ispit pred komisijom koju imenuje dekan mora se održati najkasnije u toku 48 sati od donošenja odluke koju je donio dekan, odnosno rukovodilac studija.

Član 130.

Student može pred predmetnim nastavnikom polagati ispit najviše tri puta, a četvrti i svaki naredni put ispit se polaže pred komisijom od najmanje tri nastavnika iz iste uže naučne odnosno nastavne oblasti.

Član 131.

Znanje i sposobnost studenta na ispitu ocjenjuje se ocjenama utvrđenim u Zakonu, i to: ocjena 5 (pet) – F, FX znači da student nije zadovoljio na ispitu, ocjena 6 (šest) - E je najniža prolazna ocjena, a ocjena 7 (sedam) - D znači da je student postigao dobar uspjeh, ocjena 8 (osam) - C znači vrlo dobar, ocjena 9 (devet) - B znači odličan, a ocjena 10 (deset) - A znači izvanredan uspjeh.

Član 132.

Student koji položi sve propisane ispite u odgovarajućoj školskoj (akademske) godini stiče pravo upisa u narednu godinu pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom.

Član 133.

Studenti koji postižu odličan uspjeh u studiju i istraživačkom radu mogu biti uključeni u odgovarajuće oblasti istraživanja koji se realiziraju u okviru posebnih istraživačkih jedinica ili istraživačkih timova koje obrazuje Vijeće fakulteta odnosno Senat Univerziteta.

Za izrazito vrijedne i talentirane studente može se organizirati dodatna nastava radi upućivanja studenta u metode istraživačkog rada.

Za rad studenata na programima istraživanja iz stava 1. ovog člana, pod uvjetima koje utvrđuje organ fakulteta odnosno Univerzitet, student može dobiti odgovarajuću novčanu naknadu, a u skladu sa općim aktima fakulteta ili mu pripada pravo na posebne oblike materijalne stimulacije.

Član 134.

Studentima koji postižu izvanredne rezultate u studiju, Univerzitet može dodjeljivati posebna priznanja i nagrade iz posebnog univerzitetskog fonda za stimulaciju stručnog rada studenata (ukoliko se taj fond formira), prema kriterijima koji se utvrđuju posebnom odlukom Senata Univerziteta.

Član 135.

Na zahtjev studenta u toku studija može mu se dozvoliti u okviru Univerziteta prelaz sa jedne studijske grupe na drugu grupu u okviru fakulteta ili na studij koji organizira i izvodi druga

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

organizaciona jedinica Univerziteta, a u skladu sa Statutom i odlukom Nastavno naučnog vijeća fakulteta odnosno Senata Univerziteta.

U postupku donošenja odluke iz prethodnog stava studentu se priznaju položeni ispiti iz općih nastavnih predmeta, te iz grupe zajedničkih nastavnih predmeta položenih na matičnoj ustanovi u sastavu Univerziteta i utvrđuje se pravo na kojoj nastavnoj godini student može nastaviti studij.

Ukoliko se udovolji zahtjevu za nastavak studija na drugoj organizacionoj jedinici Univerziteta, studentu se izdaje nova upisnica (indeks) i novi studentski list.

Član 136.

U toku studija, Univerzitet može pružati studentu stručnu i materijalnu pomoć i druge pogodnosti za učešće u programima međunarodnih studentskih organizacija za stručne razmjene studenata koje se organiziraju u toku zimskog prekida nastave ili ljetnog raspusta.

Član 137.

Studenti su dužni da se u toku studija pridržavaju obaveza i dužnosti utvrđenih u ovom Statutu i Pravilima studiranja na fakultetu u sastavu Univerziteta, da pažljivo i ispravno koriste imovinu koja im je povjerena u toku studija, da je čuvaju od oštećenja, odnosno uništenja.

Za povrede obaveza i dužnosti iz prethodnog stava studenti mogu odgovarati disciplinski i materijalno, što je regulisano posebnim Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata.

Član 138.

Student koji položi sve ispite i izvrši sve nastavne obaveze utvrđene nastavnim planom i programom Univerziteta, odnosno fakulteta, stiče pravo na diplomu i stručni odnosno naučni naziv o završenom univerzitetskom studiju u skladu sa zakonom i Pravilnikom o korištenju akademskih titula i sticanju stručnih i naučnih zvanja i sadržaju javnih isprava koje izdaje Univerzitet u Travniku.

Na traženje zainteresiranog, Univerzitet odnosno fakultet izdaje i uvjerenje o položenim ispitima sa postignutim ocjenama za svaki nastavni predmet i izračunatom prosječnom ocjenom kojom je student završio univerzitetski studij.

Na traženje studenta, Univerzitet izdaje i uvjerenja o univerzitetskim priznanjima i nagradama koje su mu dodijeljene u toku studija.

Član 139.

Okončanjem studija prestaje status studenta i taj se podatak unosi u službenu evidenciju Univerziteta odnosno fakulteta.

Član 140.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Nastavno naučno vijeće organizacione jedinice imenuje i rukovodioca magistarskog i doktorskog studija i njegovog zamjenika. Rukovodilac magistarskog odnosno doktorskog studija može biti akademik ili redovan profesor, a njegov zamjenik redovan ili vanredan profesor.

Rukovodilac magistarskog odnosno doktorskog studija određuje dinamiku nastavnog procesa i nastavno osoblje koje će biti neposredno angažovano na magistarskom odnosno doktorskome studiju prema kriterijima naučne i pedagoške kompetentnosti.

XII. STUDENTSKA UNIJA UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Član 141.

Studentsku uniju Univerziteta u Travniku čini asocijacija studentskih organizacija fakulteta u sastavu Univerziteta u Travniku.

Studentsku organizaciju fakulteta čine svi studenti fakulteta kojima nije prestao status studenta.

Član 142.

U cilju cjelovitog zastupanja interesa studenata, predviđa se udruživanje studenata u Studentsku Uniju, koja ima svoje predstavničko tijelo. Predstavničko tijelo sastoji se od izabranih predstavnika studenata svih fakulteta Univerziteta u Travniku.

Član 143.

Sva pitanja vezana za način udruživanja studenata u studentsku uniju mogu biti detaljnije razrađena u posebnom Pravilniku o načinu udruživanja studenata na Univerzitetu u Travniku. Pravilnik donosi Senat Univerziteta, a u njegovoj izradi mora učestvovati po jedan predstavnik studenata sa svakog fakulteta, koji se biraju između samih studenata glasanjem.

XIII. EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE

Član 144.

Na Univerzitetu u Travniku vode se sljedeće evidencije:

- matične knjige studenata i lica koja su stekla visoko obrazovanje, stručni stepen magistra ili naučni stepen doktora nauka – vode se kod organizacionih jedinica
- matične knjige lica koja su pohađala ili završila oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja koje je organizovano na Univerzitetu u Travniku ili njegovim organizacionim jedinicama
- evidencije o izdatim javnim ispravama – vode se kod organizacionih jedinica
- evidencije o ispitima – vode se kod organizacionih jedinica
- druge evidencije koje utvrde nadležni organi

Član 145.

Organizacione jedinice vode matične knjige navedene u prethodnom članu ovog Statuta koje sadrže podatke o:

1. studentima dodiplomskog i postdiplomskog studija koje organizuju Univerzitet i fakulteti;

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

2. licima koja su stekla visoku ili višu stručnu spremu, stručni naziv specijaliste odnosno naučni stepen magistra ili umjetnički stepen magistra i naučni stepen doktora nauka;
3. licima kojima je Univerzitet dodjelio počasni doktorat (nauka) Univerziteta i univerzitetska počasna zvanja.

Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama u skladu sa propisima trajno se čuvaju u službi Sekretarijata Univerziteta i službi fakulteta.

Član 146.

Javne isprave u smislu Zakona o visokom obrazovanju su: diploma o naučnom stepenu doktora nauka, diploma supplement, diploma o naučnom ili umjetničkom stepenu magistra odnosno stručnom stepenu specijaliste, diploma o stečenom stepenu visoke stručne spreme i stručnom nazivu, upisnica (indeks), uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu, uvjerenje o završenom stručnom usavršavanju i trajnom obrazovanju.

Diplome o sticanju visoke stručne spreme i diplome o stručnom stepenu specijaliste, kao i naučnom odnosno umjetničkom stepenu magistra, odnosno doktora nauka organizacionih jedinica Univerziteta izdaje isključivo Univerzitet.

Bliže propise o sadržaju javnih isprava iz prethodnog stava donosi Ministarstvo.

Član 147.

Univerzitet i fakulteti u njegovom sastavu vode posebne evidencije o:

1. ispitima i uspjehu studenata na kraju školske (akademske) godine po nastavnim kolegijima, odnosno odsjecima ili studijskim grupama i smjerovima;
2. posebnim priznanjima Univerziteta koja se dodjeljuju studentima i nastavnicima;
3. nastavnicima i saradnicima koji učestvoju u programima dodiplomske i postdiplomske nastave koju organizira Univerzitet samostalno ili preko matične organizacione jedinice,
4. nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji diploma stečenih u inostranstvu.

Bliže propise o načinu vođenja evidencija iz prethodnog stava i drugih univerzitetskih evidencija donosi Senat Univerziteta.

XIV. PRIZNAVANJE STRANIH VISOKOŠKOLSKIH ISPRAVA – NOSTRIFIKACIJA I EKVIVALENCIJA

Član 148.

Univerzitet provodi nostrifikaciju odnosno ekvivalenciju diploma o završenom studiju odnosno stečenom stručnom i naučnom stepenu u inostranstvu, kroz davanje mišljenja nadležnom Ministarstvu za sprovođenje postupka nostrifikacije i to iz onih oblasti za koje je matičan Univerzitet odnosno organizacione jedinice u njegovom sastavu.

Postupak nostrifikacije, odnosno ekvivalencije iz prethodnog stava provodi stručna komisija koju imenuje Nastavno naučno vijeće organizacione jedinice.

Stručna komisija ima najmanje tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika onih nastavno-naučnih oblasti u koje ulaze nastavne discipline obuhvaćene nastavnim planom inostrane

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

visokoškolske ustanove odnosno Univerziteta povodom čije se diplome, odnosno dokumenta provodi postupak. Mišljenje o nostrifikaciji potpisano od članova komisije dostavlja se nadležnom Ministarstvu obrazovanja.

Član 149.

Stručna služba Sekretarijata Univerziteta čuva dokumenta i vodi evidenciju o nostrifikaciji odnosno ekvivalenciji diploma u skladu sa propisima koje donosi nadležni organ.

Mišljenje o nostrifikaciji odnosno ekvivalenciji, koje donosi univerzitetska stručna komisija, objavljuje se u glasilu Univerziteta.

XV. POSLOVNA TAJNA

Član 150.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom, Statutom, ili drugim općim aktom Univerziteta, a koji predstavljaju, rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada te druge podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za primarne interese Univerziteta.

Član 151.

Podaci u smislu ovog Statuta jesu: dokumenti te njihov sadržaj i prilozi, predmeti, objekti, mjere ili postupci, kao i usmena priopćenja ili informacije povjerljive naravi iznijeti u radu Univerziteta.

Dokumenti su svi pisani sastavci (akti, tablice, grafikoni, nacrti, crteži i slično).

Predmeti su makete, modeli, uzorci, fotografije, filmovi, mikrofilmovi i drugi zapisi koji su svjetlosno, zvukovno, mašinski, ručno ili na drugi način zabilježeni na određenoj podlozi.

Objekti su sve vrste građevnih objekata, nadzemnih i podzemnih gradnji, prostorije u kojima se čuvaju povjerljivi dokumenti, planovi i sl.

Mjere i postupci su sve vrste naloga, zapovijedi, uputa, priopćenja i drugih poduzetih radnji službenih osoba.

Član 152.

Prema stepenu tajnosti podaci na Univerzitetu mogu biti, vrlo tajni/vrlo povjerljivi, tajni i povjerljivi.

Podaci za koje je nadležno tijelo Univerziteta utvrdilo da predstavlja poslovnu tajnu, mogu imati stupanj tajnosti s oznakom "Vrlo tajno", "Tajno", odnosno "Vrlo povjerljivo" i "Povjerljivo".

Član 153.

Ne može se odrediti da se svi podaci koji se odnose na poslovanje Fakulteta i Univerziteta smatraju poslovnom tajnom, niti se poslovnom tajnom mogu odrediti podaci čije priopćavanje nije protivno interesima Univerziteta.

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Poslovnom tajnom ne mogu se odrediti podaci koji su od značenja za poslovno povezivanje pravnih osoba, niti podaci koji se odnose na zaštićeno tehničko unapređenje, otkriće ili pronalazak.

Član 154.

Poslovnom tajnom se smatraju podaci:

1. koje rektor ili dekan organizacione jedinice proglasi poslovnom tajnom
2. koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima

Član 155.

Univerzitet i fakulteti su dužni čuvati kao poslovnu tajnu i podatke:

1. koje je kao poslovnu tajnu saznao od drugih pravnih osoba,
2. koji se odnose na poslove što ih Univerzitet i fakultet obavlja za potrebe oružanih snaga, BiH ili drugih javnih tijela, ako su zaštićeni odgovarajućim stepenom tajnosti,
3. podatke koji sadrže ponude na konkurs ili javnu nabavku - do objavljivanja rezultata konkursa odnosno nabavke,
4. podatke koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktima Univerziteta i fakulteta utvrđeni tajnim podacima od posebnog privrednog značaja.

Član 156.

Univerzitet i fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.

Uskratiti će pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom ili na osnovu kriterija utvrđenih zakonom proglašena poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite ličnih podataka.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi prema kojima Univerzitet i fakultet kao tijelo uskraćuje pravo na pristup informaciji.

Član 157.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

U obradi podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu radnici se moraju pridržavati uputa, a po nalogu odgovorne osobe obavezuju se potpisati izjave o čuvanju tajnosti podataka, da ih neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim osobama koje ovlasti Univerzitet ili fakultet, te da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Član 158.

Podatke o izumu ostvarenom na radu ili u vezi s radom, radnik je dužan čuvati kao poslovnu

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

tajnu i ne smije ih priopćiti trećoj osobi bez odobrenja rukovodioca ili nadležnog tijela Univerziteta ili organizacione jedinice.

Član 159.

U prikupljanju i obradi ličnih podataka, bilo u slučajevima određenim zakonom bilo na zahtjev osobe čiji se lični podaci obrađuju, Univerzitet i fakultet dužan je čuvati kao poslovnu tajnu.

Zabranjeno je prikupljanje i daljnja obrada ličnih podataka koji se odnose na rasno ili etničko porijeklo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje, te ličnih podataka o krivičnom i prekršajnom postupku, osim u slučajevima predviđenim Zakonom, u kojem slučaju mora biti posebno označeno i zaštićeno.

Radnik koji osobne podatke prikuplja i obrađuje dužan je čuvati ih i ne davati na korištenje drugim osobama ili za drugu namjenu osim određene.

Član 160.

Sankcije koje se primjenjuju na odgovornog radnika za povredu poslovne tajne mogu biti disciplinske, materijalne i kaznene, zavisno o posljedicama nestanka ili otkrivanja tajne.

Disciplinsku i materijalnu odgovornost radnika, radnik snosi temeljem odluke dekana odnosno rektora Univerziteta.

Krivičnim zakonom predviđena su krivična djela u vezi neovlaštenog odavanja poslovne tajne koju je radnik saznao u obavljanju svoga zvanja/ posla.

Radnik krivično odgovara neovisno o disciplinskoj odgovornosti.

Član 161.

Obaveza čuvanja tajnih podataka traje dok osoba ovlaštena za određivanje tajnosti određenih podataka ne odredi da je prestala potreba za čuvanjem njegove tajnosti.

Za poslovnu tajnu koju je odredio dekan ili rektor Univerziteta, obveza čuvanja postoji i po prestanku radnog odnosa ili drugih oblika angažovanja na Univerzitetu u Travniku ili njegovoj organizacionoj jedinici.

XVI. ČUVANJE ZAPISNIKA, ODLUKA I DRUGIH AKATA TIJELA UNIVERZITETA

Član 162.

Na svakoj sjednici tijela i stručnih organa Univerziteta se vodi zapisnik. Zapisnik vodi lice koje odredi rektor Univerziteta, dekan Fakulteta, a u pravilu je to sekretar Univerziteta, odnosno fakulteta.

Ako Zakonom nije određeno drugačije, u zapisnik se unose podaci: dan održavanja sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova, utvrđeni dnevni red, podatke o predlagачu, odnosno ko

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

donosi prijedlog, sažet prikaz raspravljanja, te prijedlozi i mišljenja pojedinih članova, zaključci i odluke koje su usvojene

Član 163.

Zapisnik sa sjednice čita se na prvoj narednoj sjednici.

Poslije pretresanja zapisnik se usvaja. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik tijela koje donosi odluku i zapisničar.

Zapisnici, odluke i drugi akti tijela, stručnih organa i drugih organa čuvaju se u arhivi Univerziteta i Fakulteta kao dokumenta trajne vrijednosti.

XVII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 164.

Obavezno i autentično tumačenje odredaba ovog Statuta, kao i drugih općih akata koje donose tijela Univerziteta, daju tijela Univerziteta.

Obavještenja i upute u vezi sa primjenom odredaba akata iz prethodnog stava daje Rektor Univerziteta.

Član 165.

Organizacione jedinice u sastavu Univerziteta su dužne svoja pravila i opće akte uskladiti sa Statutom Univerziteta.

Druge organizacione jedinice i ustanove koje se naknadno pripoje Univerzitetu, dužne su svoja pravila i opće akte uskladiti sa zakonom, Ugovorom o pripajanju u Univerzitet u Travniku i ovim Statutom najdalje u roku od 3 (tri) mjeseca nakon pripajanja.

Član 166.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom, biće posebno regulisana pojedinačnim aktima i odlukama Upravnog odbora i Senata Univerziteta.

Ova pravila počinju proizvoditi pravna dejstva i obavezna su za sve organizacione jedinice Univerziteta, danom usvajanja.

Upravni odbor

Senat

STATUT UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Predsjednik UP

dr Nihad Selimović



REKTOR

Prof. dr Rasim Dadić

Broj: 57/11-b
Travnik, 28.03.2011. godine