

Na osnovu člana 225. Statuta Univerziteta u Travniku Studentski parlament Univerziteta u Travniku na sjednici, održanoj 12.04.2015. godine, uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata, donosi:

POSLOVNIK O RADU STUDENTSKOG PARLAMENTA UNIVERZITETA U TRAVNIKU

POGLAVLJE I - OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Poslovnik o radu Studentskog parlamenta Univerziteta u Travniku)

Poslovníkom o radu Studentskog parlamenta Univerziteta u Travniku (u daljem tekstu: Poslovnik) se uređuje način rada Studentskog parlamenta Univerziteta u Travniku (u daljem tekstu: SPUNT), prava i dužnosti predsjednika i članova SPUNT-a, održavanje sjednica, odlučivanje, kao i druga pitanja od značaja za rad SPUNT-a.

Član 2. (Organizacija i konstituisanje SPUNTa)

SPUNT je studentsko predstavničko tijelo koje zastupa interese studenata.

SPUNT se sastoji od predstavnika studenata i to po 3 predstavnika sa svakog fakulteta koje imenuju Studentski parlamenti fakulteta do 31. oktobra svake godine.

Član 3. (Naziv)

Puni naziv studentskog predstavničkog tijela na Univerzitetu u Travniku je Studentski parlament Univerziteta u Travniku.

Kao skraćeni naziv koristit će se kratica SPUNT.

Član 4. (Sjedište SPUNT)

Sjedište SPUNT-a je u prostorijama sjedišta Univerziteta u Travniku.

Univerzitet u Travniku će za potrebe rada Studentskog parlamenta osigurati prostoriju u kojoj će se održavati sjednice istog i koju će koristiti predsjednik i članovi Studentskog parlamenta.

Prostorija iz stava 2. ovog člana mora sadržavati svu nužnu infrastrukturu za rad Studentskog parlamenta.

POGLAVLJE II – NAČELA, CILJEVI, PRAVO NA UČEŠĆE

Član 5. (Načelo autonomije)

SPUNT je autonoman u svome djelovanju.

Član 6. (Načelo ravnopravnosti)

Studenti Univerziteta u Travniku ravnopravni su bez obzira na društveni status, starost, nacionalnost, jezik, rasu, državljanstvo, pol, seksualnu opredjeljenost, vjeroispovijest, politička uvjerenja i bilo koju drugu privatnu okolnost.

Član 7. (Načelo demokratičnosti)

SPUNT je demokratski organizovana zajednica studenata Univerziteta u Travniku.

Član 8. (Načelo javnosti i transparentnosti)

Djelovanje SPUNT-a je javno.

Na sjednice SPUNT-a mogu biti posebno pozvani predstavnici i drugih studentskih organizacija, asocijacija i udruženja i drugih interesnih grupa, Generalni sekretar Univerziteta, kao i istaknuti stručnjaci iz oblasti koja je predmet razmatranja na sjednici.

Shodno prethodnome stavu isti imaju pravo učestvovati u raspravi i davati prijedloge dnevnog reda, ali nemaju pravo glasa.

Član 9. (Ciljevi)

SPUNT udružuje predstavnike studenata sa organizacionih jedinica, te predstavnike interesnih grupa, sa ciljem da za SPUNT ostvaruje interese studenata, uređuje pitanja od zajedničkog značaja i solidarnog zadovoljavanja potreba u skladu sa zakonima i da poboljšaju studijske i socijalne odnose, kao i da razvijaju druge interesne aktivnosti studenata.

SPUNT djeluje u interesu razvoja i napretka studija na Univerzitetu u Travniku, razviju nauke, te opće društvene zajednice, a prije svega u korist studenata Univerziteta.

Član 10. (Pravo na učešće)

Svi studenti Univerziteta u Travniku imaju pravo da biraju i da budu birani, osim u slučajevima definisanim ovim Poslovníkom i Statutom Univerziteta u Travniku.

POGLAVLJE III – ODNOS PREMA STUDENTSKOM PARLAMATU FAKULTETA I SARADNJA SA STUDENTSKIM ORGANIZACIJAMA

Član 11. (Studentski parlament fakulteta)

Na fakultetima kao sastavnicama Univerziteta u Travniku djeluju Studentski parlamenti fakulteta (u daljem tekstu: STUPA fakulteta).

Članovi STUPA fakulteta mogu biti svi studenti koji su upisani na I, II i III ciklus studija koje organizuje fakultet bez obzira na status, a čije učešće je dobrovoljno.

Radi učešća u STUPA fakulteta studenti se dobrovoljno prijavljuju sa svojim ličnim podacima i brojem upisnice sekretaru fakulteta koji sačinjava spisak te isti objavljuje najkasnije do 15. oktobra na oglasnoj ploči fakulteta.

Studenti koji su na spisku čine STUPA fakulteta za tekuću akademsku godinu i isti stižu pravo da do 31. oktobra imenuju svoja 3 predstavnika i njihove zamjenike, a koji su po mogućnosti raspoređeni po ciklusima studija koji se organizuju na fakultetu. Predstavnik koji je dobio najveći broj glasova je istovremeno i predsjednik STUPA fakulteta. Izabrani predstavnici, odnosno njihovi zamjenici, predstavljaju studente u Naučno-nastavnom vijeću fakulteta i Studentskom parlamentu Univerziteta.

Članstvo u STUPA fakulteta se obnavlja svake godine.

Član 12. (Odnos prema Studentskim parlamentima fakulteta)

SPUNT se obavezuje da će na nivou Univerziteta omogućiti učešće u svome radu predstavnicima STUPA fakulteta, te obezbijediti uslove za rad, suradnju i ravnopravno učešće.

STUPA fakulteta će svoj rad urediti u skladu sa ovim Poslovníkom, Statutom Univerziteta u Travniku, te sa Zakonom.

STUPA fakulteta su dužni da poštuju sve obaveze prema SPUNT-u, te da istovremeno aktivno učestvuju u radu organa SPUNT-a.

STUPA su dužni učestvovati u zajedničkim projektima na nivou Univerziteta, te poštivati instrukcije koje su utvrđene od strane SPUNT-a.

Član 13. (Saradnja)

SPUNT se zalaže da sa ostalim studentskim organizacijama na Univerzitetu u Travniku omogući što bolje uslove za rad i saradnju.

SPUNT se zalaže za saradnju i sa drugim lokalnim, regionalnim i međunarodnim formama

udruživanja studenata.

Član 14.
(Odnos prema drugim studentskim organizacijama)

SPUNT samostalno uspostavlja suradnju sa drugim organizacionim oblicima povezivanja studenata na nivou Univerziteta, lokalnom, regionalnom i međunarodnom nivou.

SPUNT se obavezuje da će poštivati obaveze prema drugim organizacionim oblicima povezivanja studenata u skladu sa aktima o suradnji sa navedenim organizacijama.

POGLAVLJE IV - KANCELARIJSKO POSLOVANJE I UPOTREBA JEZIKA I PISMA

Član 15.
(Zaprimanje i arhiviranje akata i predmeta Studentskog parlamenta)

Prijem, zavođenje i zaduživanje akata i predmeta za SPUNT, otpremanje pošte i arhiviranje akata SPUNT-a vrši zamjenik predsjednika SPUNT-a.

Zamjenik predsjednika vodi evidenciju o poslovima iz stava 1. ovog člana.

Svi elektronski dokumenti u vezi sa radom SPUNT-a moraju imati i pisanu verziju.

Sva arhiva SPUNT-a se nalazi u sjedištu SPUNT-a.

Član 16.
(Način dostavljanja akata i materijala Studentskom parlamentu)

Svi akti i materijali upućeni SPUNT-u dostavljaju se predsjedniku SPUNT-a preko njegovog zamjenika ili lično, odnosno preko predstavnika na organizacionim jedinicama.

Član 17.
(Upotreba jezika i pisma)

U radu Studentskog parlamenta u ravnopravnoj upotrebi su bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službena pisma su latinica i ćirilica.

POGLAVLJE V – IZBOR PREDSTAVNIKA, PREDSJEDNIKA, NJEGOVIH ZAMJENIKA I IMENOVANJE STUDENTSKOG PRAVOBRANIOCA

Član 18.
(Izbor predstavnika i rukovodećih organa)

Predstavnici i rukovodeći organi u Studentskom parlamentu biraju se u skladu sa Statutom Univerziteta u Travniku.

Član 19.
(Predstavници u Senatu Univerziteta u Travniku)

U skladu sa Statutom Univerziteta predstavnici studenata participiraju u članstvu Senata s tri člana.

Studente u Senatu Univerziteta će predstavljati predsjednik i njegovi zamjenici po samome izboru.

Odlukom se može urediti i drugačije.

Članovi Senata iz prethodnog stava zastupaju interese studenata, shodno stavovima tijela koje ih je izabralo.

Član 20.
(Izbor predstavnika Studentskog parlamenta Univerziteta)

Predstavnici SPUNT-a i njihovi zamjenici su izabrani ukoliko su dobili većinu glasova od strane prisutnih članova SPUNT-a i to na način da se tri studenta sa najvećim brojem glasova imenuju kao predstavnici SPUNT-a. Predstavnik koji je osvojio najveći broj glasova se istovremeno imenuje za predsjednika SPUNT-a.

Izabrani predstavnici SPUNT-a stiču pravo na učestvovanje u Senatu Univerziteta.

Član 21.
(Predstavници Studentskog parlamenta Univerziteta)

Predstavnici SPUNT-a su: predsjednik SPUNT-a (prvoizabrani) i dva zamjenika (drugoizabrani i trećeizabrani).

Broj zamjenika predsjednika SPUNT-a se može urediti i drugačije shodno potrebama, tako da svaki zamjenik vodi određeni referat.

Shodno prethodnom članu, studenti koji su prilikom glasanja zauzeli drugo i treće mjesto imenuju se za zamjenike predsjednika SPUNTa.

Član 22.
(Studentski pravobranilac)

Univerzitet ima studentskoga pravobranilca kojega imenuju predstavnici SPUNT-a na vrijeme od jedne (1) godine, većinom glasova prisutnih članova SPUNTa.

Studentski pravobranilac Univerziteta može imati jednog ili više zamjenika koji se imenuju na vrijeme od jedne (1) godine, u zavisnosti od broja fakulteta koji se nalaze izvan sjedišta Univerziteta.

Mandat studentskoga pravobranilca Univerziteta i njegovih zamjenika može se jednom ponoviti.

Za studentskoga pravobranilca Univerziteta ili zamjenika istog može biti imenovan

student koji ispunjava uvjete za člana SPUNT-a. Prijedlog za imenovanje studentskog pravobranioca Univerziteta i njegovih zamjenika može dati svaki član SPUNTa.

Studentski pravobranilac Univerziteta odnosno njegovi zamjenici svoju funkciju vrše na Univerzitetu i fakultetu koji se nalaze u sastavu Univerziteta.

Na fakultetima koji se nalaze izvan sjedišta Univerziteta, SPUNT imenuje zamjenika studentskog pravobranioca Univerziteta iz reda predstavnika fakulteta na kojem postoji potreba za istim.

POGLAVLJE VI - PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA STUDENTSKOG PARLAMENTA

Član 23.

(Prava i dužnosti predsjednika i članova SPUNT)

Predsjednik i članovi SPUNT imaju prava i dužnosti da:

- a) redovno prisustvuju sjednicama SPUNT, učestvuju u radu SPUNT, raspravljaju i glasaju o svim tačkama dnevnog reda;
- b) zastupaju i štite interes svih studenata Univerziteta u Travniku
- c) podnose prijedloge i postavljaju pitanja iz nadležnosti i djelokruga rada SPUNT;
- d) svojim angažmanom doprinose što djelotvornijem radu SPUNT i Univerziteta, kao i njegovom daljnjem razvoju i afirmaciji;
- e) svaki svoj izostanak sa zakazane sjednice SPUNT blagovremeno najave i opravdaju predsjedniku SPUNT ili da o tome blagovremeno informišu zamjenika predsjednika;
- f) čuvaju ugled Univerziteta i organa čiji su članovi; te
- g) učestvuju u donošenju odluka i drugih akata SPUNT, kao i u radu drugih radnih tijela SPUNT.

Predsjednik i članovi SPUNT imaju i druga prava i dužnosti utvrđena Zakonom, Statutom Univerziteta i ovim Poslovníkom.

Član 24.

(Predstavljanje SPUNT Univerziteta)

Pored prava i obaveza iz prethodnog člana ovog Poslovníka, predsjednik SPUNT predstavlja SPUNT i stara se o provođenju odluka i drugih akata SPUNT.

Član 25.

(Dužnosti predsjednika i članova SPUNT)

Predsjednik SPUNT (u daljem tekstu: predsjednik) predsjedava sjednicama SPUNT, te je članovima SPUNT dužan davati sve potrebne informacije i objašnjenja u vezi s odlukama iz nadležnosti SPUNT.

Članovi SPUNT dužni su čuvati podatke koje saznaju, a koje prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

POGLAVLJE VII - NAČIN RADA STUDENTSKOG PARLAMENTA

ODJELJAK A – SJEDNICE STUDENTSKOG PARLAMENTA

Član 26. (Sjednice SPUNT)

Sjednice SPUNT mogu biti zatvorene za javnost samo u opravdanim slučajevima i iz razloga koji su utvrđeni zakonom i Statutom Univerziteta, a kojim se regulišu pojedina pitanja njegovog rada.

Sjednice SPUNT mogu biti redovne i vanredne

Redovne sjednice održavaju se po potrebi, a najmanje šest puta godišnje.

Vanredne sjednice održavaju se kada se za to ukaže potreba i kada nalažu okolnosti slučaja da je potrebno održati vanrednu sjednicu (vanredne situacije).

Član 27. (Pripremanje sjednica i spriječenost predsjednika Studentskog parlamenta)

Sjednicu SPUNT priprema predsjednik.

U pripremanju sjednica predsjedniku SPUNT pomažu zamjenici i predlagači.

U slučaju spriječenosti predsjednika da duže od dva mjeseca obavlja svoju dužnost ili ako to zahtijevaju hitni razlozi, sjednicu saziva jedan od zamjenika SPUNT kojeg ovlasti predsjednik SPUNT sa svim ovlaštenjima predsjednika SPUNT.

Član 28. (Rad na sjednicama Studentskog parlamenta)

Sjednicama SPUNT predsjedava i rukovodi predsjednik SPUNT.

Predsjednik SPUNT vodi računa o primjeni Poslovnika o radu SPUNT i odgovoran je za zakonitost rada SPUNT.

Red na sjednicama osigurava predsjednik SPUNT.

Upotreba mobitela u radnom dijelu sjednice SPUNT nije dozvoljena.

Član 29. (Poziv i dnevni red sjednica Studentskog parlamenta)

Poziv na sjednicu SPUNT sadrži datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda.

Članovima SPUNT poziv na sjednicu u pravilu se dostavlja u pisanoj formi, s dnevnim redom i materijalom za sjednicu SPUNT te zapisnikom sa prethodne sjednice, najkasnije 7 (sedam) dana prije dana održavanja sjednice.

Članovi SPUNT na predloženi dnevni red mogu dostaviti pisane obrazložene prijedloge o izmjeni i dopuni dnevnog reda, najkasnije do dana održavanja sjednice SPUNT.

Predsjednik i članovi SPUNT imaju pravo da prije i u toku sjednice SPUNT od predsjednika, njegovih zamjenika, odnosno predlagača i izvjestilaca po pojedinim tačkama dnevnog reda, traže potrebne informacije obavještenja i druge podatke u vezi sa dnevnim redom i materijalima o kojima se na predmetnoj sjednici raspravlja.

Član 30. **(Prisustvo sjednicama Studentskog parlamenta)**

Sjednicama SPUNT, pored predsjednika i članova SPUNT, mogu prisustvovati i druga lica s Univerziteta, a na poziv predsjednika SPUNT.

Sjednica SPUNT može početi s radom ako sjednici prisustvuju jedna trećina (1/3) članova SPUNT, što na početku sjednice konstatuje predsjednik SPUNT.

Član 31. **(Rad na sjednicama Studentskog parlamenta)**

Na početku sjednice predsjednik SPUNT daje potrebna objašnjenja u vezi s njezinim radom, informiše prisutne o drugim prethodnim pitanjima i predlaže rad po predloženom dnevnom redu.

Svaki član SPUNT ima pravo zatražiti dopunu i izmjenu predloženog dnevnog reda prije njegovog usvajanja, uz odgovarajuće obrazloženje.

Prijedlog za dopunu i izmjenu dnevnog reda predsjednik SPUNT daje na glasanje i isti mora podržati prosta većina članova od ukupnog broja prisutnih članova, da bi se uvrstio u dnevni red zakazane sjednice, s tim da se prvo glasa o prijedlozima za dopunu, odnosno izmjenu dnevnog reda, a zatim o ukupnom dnevnom redu.

Konačni prijedlog dnevnog reda smatra se usvojenim ako za njega glasa većina članova od broja prisutnih članova SPUNT.

Poslije usvajanja dnevnog reda verificuje se zapisnik sa prethodne sjednice, te počinje rasprava o pojedinim tačkama dnevnog reda i to redoslijedom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Po zaključenju rasprave o određenoj tački dnevnog reda, donosi se odgovarajuća odluka, zaključak ili neki drugi akt, zavisno od problema o kojem se raspravlja

Predsjednik SPUNT zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Član 32. **(Javno glasanje na sjednicama Studentskog parlamenta)**

Glasanje na sjednicama SPUNT može biti javno ili tajno.

Javno glasanje provodi se dizanjem ruke tako da predsjednik SPUNT poziva članove

SPUNT da se izjasne ko je ZA, a zatim ko je PROTIV pojedinog prijedloga.

Nakon glasanja predsjednik SPUNT utvrđuje da li je pojedina odluka dobila većinu glasova i objavljuje rezultate glasanja.

Provjera glasanja mora se zatražiti prije nego što predsjednik SPUNT utvrdi da je pojedina odluka donesena.

Član 33. **(Tajno glasanje na sjednicama SPUNT)**

Tajno glasanje provodi se kada to zahtijeva većina članova od ukupnog broja članova SPUNT i u slučaju kada je zakonom, Statutom i drugim opštim aktom, utvrđeno da se odluke donose tajnim glasanjem.

Prijedlog da se o pojedinoj tački dnevnog reda i predloženoj odluci odlučuje tajnim glasanjem može staviti svaki član SPUNT, uz obavezu obrazloženja svog prijedloga.

Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Univerziteta, a na kojima se nalazi cjelokupni tekst prijedloga odluke o kojoj se glasa riječima ZA i PROTIV.

Član SPUNT može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično na sjednici SPUNT.

Član SPUNT glasa tako da zaokruži jednu od riječi ZA ili PROTIV ispod teksta odluke o kojoj se glasa.

Nakon što su svi članovi SPUNT predali glasačke listiće i nakon što predsjednik SPUNT objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik SPUNT, uz prisustvo generalnog sekretara Univerziteta.

Ako tajno glasanje putem glasačkih listića provodi komisija imenovana od strane SPUNT, onda navedena komisija priprema i provodi sve radnje tajnog glasanja, te utvrđuje rezultate tajnog glasanja članova SPUNT.

Na osnovu rezultata tajnog glasanja koje objavljuje predsjednik komisije (koliko je od ukupnog broja članova SPUNT preuzelo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je članova SPUNT glasalo ZA, odnosno PROTIV pojedinog prijedloga), predsjednik SPUNT proglašava rezultat glasanja i odluku koja je donesena na osnovu rezultata glasanja.

Član 34. **(Odlaganje i prekid sjednica SPUNT)**

Sjednica SPUNT može biti odložena ili prekinuta.

U slučaju odlaganja zakazane sjednice SPUNT, nova sjednica zakazuje se u pravilu za najdalje sedam dana od dana odlaganja.

U slučaju prekida rada sjednice SPUNT, nastavak te sjednice obavezno se zakazuje najdalje za tri radna dana od dana prekida.

Član 35. (Održavanje reda na sjednicama SPUNT)

Predsjednik SPUNT-a odgovoran je za održavanje reda na sjednici.

Predsjednik SPUNT-a će opomenuti sve prisutne na sjednici SPUNT ukoliko se isti ponašaju nedolično, ometaju rad SPUNT ili se ne pridržavaju dnevnog reda sjednice.

Član SPUNT-a ili lice koje prisustvuje sjednici može biti odstranjen sa sjednice u slučaju teškog narušavanja reda, a obavezno nakon izrečene dvije opomene od strane predsjednika SPUNT ukoliko za takvu mjeru izvršenja budu svi prisutni članovi SPUNT jednoglasno glasali.

Ukoliko članovi SPUNT-a ne izglasaju mjeru izvršenja iz prethodnog stava predsjednik SPUNT može prekinuti sjednicu dok se ne stvore uvjeti za neometan rad iste.

Ukoliko se uvjeti za neometan rad sjednice ne stvore, a nije izglasana mjera izvršenja iz stava 2. ovog člana predsjednik SPUNT može odložiti sjednicu SPUNT.

ODJELJAK B. – ZAPISNICI SA SJEDNICA SPUNT

Član 36. (Sadržaj zapisnika)

O radu sjednice obavezno se vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- a) redni broj sjednice, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- b) ime i prezime prisutnih i odsutnih članova SPUNT, te drugih pozvanih da učestvuju u radu sjednice;
- c) prijedlog dnevnog reda sjednice i usvojeni dnevni red;
- d) kratak opis (suštinu izlaganja učesnika – rasprave) i imena učesnika rasprave i izdvojena mišljenja po potrebi;
- e) formulaciju odluka, zaključaka i drugih akata koje je donio, odnosno usvojio Upravni odbor;
- f) ukoliko je prijedlog odluke, zaključka ili drugog akta odbijen, navođenje razloga odbijanja;
- g) broj glasova, odnosno rezultat glasanja pri donošenju odluka, zaključaka i drugih akata SPUNT;
- h) potpis predsjednika SPUNT i lica koje je vodilo zapisnik.

Zapisnik može sadržavati i druge elemente po potrebi i prirodi stvari o kojoj se na sjednici raspravljalo.

Član 37.
(Vođenje zapisnika i arhiviranje)

Jedan od zamjenika predsjednika SPUNT u pravilu vodi zapisnik.

Suprotno prethodnom stavu članovi SPUNT mogu odrediti i drugog zapisničara iz reda svojih članova većinom glasova svih prisutnih članova SPUNT.

Zapisnik se vodi elektronski i isti mora imati svoju printanu verziju koja se arhivira zajedno sa donesenim odlukama u Rektoratu Univerziteta.

Član 38.
(Primjedbe na zapisnik)

Svaki član SPUNT ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice, a o osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su saglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

POGLAVLJE VIII. - ODLUKE SPUNT

Član 39.
(Odluke SPUNT)

SPUNT može donositi pojedinačne akte kao što su:

- a) Mišljenje,
- b) Upit,
- c) Odluka,
- d) Zaključak
- e) Prijedlog.

POGLAVLJE IX. – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40.
(Tumačenje odredaba)

Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje SPUNT, na način kako donosi svoje odluke i druge akte.

Član 41.
(Stupanje na snagu te izmjene i dopune Poslovnika)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Na Poslovnik o radu Studentskog parlamenta Univerziteta traži se prethodno mišljenje Senata.

Sva pitanja koja nisu regulisana ovim Poslovníkom regulisana su Statutom Univerziteta u Travniku.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način na koji je i donesen.

Broj: 2-SP/15

Datum: 12.04.2015. godine

PREDSJEDNIK STUDENTSKOG
PARLAMENTA
UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Ermin Redžić